


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 10745 z dnia 06 maja 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
16 maja 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: instalacji sanitarnych
w Wydziale Administracyjno-Gospodarczym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne -praca w terenie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- winda, - brak podjazdu, - schodolaz
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych, - drzwi odpowiedniej szerokości, - miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- □ wykonywanie przeglądów instalacji i urządzeń sanitarnych, sporządzanie protokołów pokontrolnych, w oparciu o protokoły i zaistniałe awarie zlecenie do wykonania siłami własnymi, bądź w drodze udzielenia zamówienia publicznego remontów i napraw, dokonywanie wpisów do ksiąg budowlanych
- planowanie i rozliczanie zużycia opału (oleju opałowego, węgla, drewna) przez kotłownie na placówkach terenowych oraz nalicza związane z tym opłaty za korzystanie ze środowisk
- uczestnictwo w nadzorach oraz odbiorach robót budowlanych i remontowych wykonywanych w administrowanych obiektach; w przypadku zlecenia robót przez inne komórki Urzędu udzielanie wsparcia merytorycznego oraz uczestnictwo w komisjach odbiorowych w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych
- dokonywanie przeglądów budynków i pomieszczeń w zakresie instalacji i urządzeń sanitarnych z uwagi na

- sposób ich użytkowania i zgodności z obowiązującymi przepisami oraz racjonalności gospodarki lokalowej
- prowadzenie korespondencji w sprawach związanych z użytkowaniem obiektów budowlanych i nieruchomości (m.in. zgody na zmianę użytkowania z określeniem warunków, wezwania do przywrócenia niedozwolonych przeróbek przez najemców, pielęgnację drzewostanu, usuwanie dzikich wysypisk śmieci
 - zbieranie, gromadzenie i wstępna kwalifikacja potrzeb remontowych dla wszystkich komórek Urzędu
 - przygotowywanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia w zakresie merytorycznego opracowania przedmiotu zamówienia i warunków umowy dla realizacji zamówień publicznych na roboty budowlane, dostawy i usługi
 - opracowywanie danych do sprawdzeń, planów w zakresie wykonywanych zadań

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne w obszarze: instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze utrzymania budynków i posiadanie uprawnień budowlanych w wymaganym zakresie i wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w procesie budowlanym
- uprawnienia budowlane w zakresie instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne bez ograniczeń
- znajomość ustawy Prawo budowlane i aktów powiązanych oraz Kodeksu postępowania administracyjnego
- znajomość przepisów prawa w zakresie udzielenia zamówień publicznych i innych związanych z realizacją umów
- umiejętność czytania dokumentacji technicznej
- umiejętność obsługi komputera w zakresie aplikacji biurowych
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe o profilu w obszarze: instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne
- doświadczenie zawodowe: w obszarze administracja publiczna
- uprawnienia budowlane ograniczone w zakresie instalacje i sieci ciepłne, wentylacyjne, gazowe wodociągowe i kanalizacyjne
- poświadczenie bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- znajomość zasad obsługi elektronicznego obiegu dokumentów

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 16 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna

ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze.....

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 608,39 - 2 908,20 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu

dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 72/70 lub 58 355 34 90.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.