


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
28 lutego 2017	1/1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: operacyjnych
w Biurze Spraw Obronnych Żeglugi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia
ul. Polska 2, 81-339 Gdynia

ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy, - brak podjazdu, - brak schodołazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw dotyczących planowania operacyjnego oraz systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym
- prowadzenie spraw dotyczących przygotowania wybranych przedsiębiorców o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym do objęcia militaryzacją
- opracowywanie na podstawie wytycznych ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej materiałów niezbędnych do planowania przygotowań obronnych w przedsiębiorstwach o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym
- współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej w zakresie koordynowania realizacji zadań obronnych dotyczących jednostek gospodarki morskiej
- analizowanie i aktualizowanie danych o stanie sił i środków przeznaczonych do utrzymania i odtwarzania infrastruktury portów morskich
- prowadzenie procesu przygotowania osłony technicznej transportu morskiego przez wyznaczone

- przedsiębiorstwa o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym
- prowadzenie spraw dotyczących realizacji szkolenia obronnego z pracownikami komórek obronnych przedsiębiorstw o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym oraz kierowniczą kadrą Urzędu
- opracowywanie zbiorczego wykazu potrzeb przedsiębiorstw o szczególnym znaczeniu gospodarczo-obronnym w zakresie rezerw strategicznych i przesyłanie ich do ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze planowania prac operacyjnych
- znajomość aktów prawnych i zagadnień dotyczących obronności państwa w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących militaryzacji w zakresie wykonywanych zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku zarządzanie, bezpieczeństwo narodowe, bezpieczeństwo wewnętrzne
- poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi i portów
- znajomość przepisów dotyczących planowania operacyjnego w zakresie wykonywanych zadań

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 28 lutego 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10

81-338 Gdynia

z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 582,15 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu

dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 32 37 lub 58 355 31 72.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.