

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 sierpnia 2020	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: laboratorium
w Dziale Laboratorium

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Gdyni
ul. Północna 9a
81-029 Gdynia

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul.Długa 75/76
80-831 Gdańsk

WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca biurowa,
- praca z wykorzystaniem komputera powyżej połowy dobowego wymiaru czasu pracy oraz innych urządzeń biurowych,
- praca w zespole pod presją czasu,
- czas pracy zgodny z ustawą o służbie cywilnej.
- praca laboratoryjna,
- wykonywanie badań i ekspertyz próbek wybranych grup towarowych zgodnie z posiadanym zakresem badawczym,
- praca w zespole pod presją czasu,
- czas pracy zgodny z ustawą o służbie cywilnej.

miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek i pomieszczenia pracy dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- budynek wyposażony w windę, bez barier,
- w pomieszczeniach ergonomiczne stanowiska pracy,

ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie badań i ekspertyz próbek wybranych grup towarowych zgodnie z posiadanym zakresem badawczym, stanem wyposażenia oraz sporządzanie opracowań analitycznych na podstawie przeprowadzonych ekspertyz i badań specjalistycznych zgodnie z profilem badawczym, w celu identyfikacji badanych towarów na potrzeby kontroli celnej i/lub podatkowej oraz/lub dokonywania ich klasyfikacji towarowej.
- Udzielanie opinii, interpretacji i składanie propozycji dotyczących klasyfikacji próbek towarów będących przedmiotem przeprowadzanych badań i analiz fizyko-chemicznych, w celu prawidłowej realizacji zadań

statutowych przez organy celno-skarbowe oraz realizacji zawartych porozumień z innymi organami administracji państwowej.

- Opracowywanie, wdrażanie i doskonalenie procedur i instrukcji badawczych, przeprowadzanie walidacji metod badawczych, uczestnictwo w badaniach biegłości oraz porównaniach międzylaboratoryjnych zgodnie z wyznaczonym profilem badawczym.
- Wykonywanie wewnątrzlaboratoryjnych działań, gwarantujących sprawne funkcjonowanie aparatury pomiarowo-badawczej i sprzętu pomocniczego, w celu dalszego rozwoju laboratorium oraz zapewnienia jego prawidłowej bieżącej działalności.
- Przeprowadzanie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki w celu poszerzenia wiedzy pracowników laboratorium oraz innych komórek organizacyjnych/podmiotów. Prowadzenie doradztwa technicznego na rzecz Krajowej Administracji Skarbowej.
- Planowanie i prowadzenie działań w celu utrzymania i doskonalenia w Dziale Laboratorium Systemu Jakości zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025, we wskazanym zakresie obszaru technicznego.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne lub pokrewne
- staż pracy: co najmniej 2 lata w akredytowanym laboratorium chemicznym lub pokrewnym
- język angielski na poziomie komunikatywnym,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi pakietu biurowego (Office),
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość metod badań fizykochemicznych, instrumentalnych z zastosowaniem technik PCR,
- umiejętność postępowania z odczynnikami, szkłem laboratoryjnym oraz podstawowymi urządzeniami laboratoryjnymi,
- doświadczenie na samodzielnym stanowisku analityka umożliwiającym rozwiązywanie problemów analitycznych,
- Znajomość normy PN-EN ISO/IEC 17025.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261), lub współpracy z tymi organami“ - obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 sierpnia 2020 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
kancelaria - I p. pok.104

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L. 2016.119.1 z 04.05.2016 r.), dalej RODO uprzejmie informujemy:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku, ul. Długa 75/76, 80-831 Gdańsk tel. (58)300 23 00 e- mail: ias.gdansk@mf.gov.pl

Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest pod adresem - iod.gdansk@mf.gov.pl

Pani/Pana dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO), natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Jeżeli w dokumentach zawarte są szczególne dane osobowe, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Państwa zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

Przepisy prawa pracy: art. 22 Kodeksu pracy oraz §1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika.

Pani/Pana dane zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

W związku z przetwarzaniem przez Administratora Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo do:

dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

ograniczenia przetwarzania danych osobowych;

usunięcia danych osobowych;

wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22 Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony - 12 miesięcy.

Proponowane wynagrodzenie 3.657,53 zł - 3.860,72 zł brutto

W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Wymagane dokumenty, w szczególności list motywacyjny oraz oświadczenia winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

Wzór oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej

w Gdańsku w zakładce Ogłoszenia: Nabór - wzory oświadczeń.”

Wymagane doświadczenie zawodowe powinno jednoznacznie wynikać z dołączonych dokumentów.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku).

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 2 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów

II - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani o kolejnych etapach rekrutacji. W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego oraz adresu poczty elektronicznej.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: 58 30-02-473.