


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: zagospodarowania przestrzennego  
w Inspektoracie Nadzoru Zabudowy i Zagospodarowania Przestrzennego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

### ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia

## WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- schodołaz
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości/ drzwi nieodpowiedniej szerokości
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- przygotowywanie warunków i ustaleń dokumentów dotyczących lokalizacji obiektów i zagospodarowania na polskich obszarach morskich, w oparciu o analizę zebranych danych, opinii i uzgodnień, z uwzględnieniem wszelkich dostępnych dokumentów
- przygotowywanie decyzji dotyczących zlokalizowania obiektów liniowych w obszarze terytorialnym R.P. w oparciu o analizę zebranych danych, opinii i uzgodnień, z uwzględnieniem wszelkich dostępnych dokumentów (z instytucji zewnętrznych i komórek organizacyjnych Urzędu) oraz wymogów proceduralnych
- opracowywanie opinii w sprawach decyzji wydawanych przez ministra właściwego do spraw gospodarki morskiej dotyczących lokalizacji obiektów i zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich

w oparciu o analizę zebranych danych, opinii i uzgodnień, z uwzględnieniem wszelkich dostępnych dokumentów (z instytucji zewnętrznych i komórek organizacyjnych Urzędu)

- opracowywanie opinii dla dokumentów planistycznych obejmujących obszary lądowe (studia uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego, wojewódzkie plany zagospodarowania przestrzennego, decyzje lokalizacyjne)
- opracowywanie, formułowanie warunków i przygotowanie dokumentów w sprawach planów zagospodarowania przestrzennego polskich obszarów morskich, poprzez kompletowanie i analizowanie danych, opinii bądź uzgodnień i wszelkich dostępnych dokumentów
- bieżący nadzór merytoryczny nad stanem realizacji zawartych umów, planów lub przedsięwzięć w ramach prowadzonych postępowań
- opracowywanie uzgodnień dla decyzji wydawanych na podstawie ustawy Prawo geologiczne i górnicze, dotyczących obszarów morskich wód wewnętrznych i morza terytorialnego
- sporządzanie sprawozdań i zestawień oraz prowadzenie wykazów w zakresie realizacji powierzonych obowiązków

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe na kierunku budownictwo, inżynierii środowiska, architektura i urbanistyka, geodezja i kartografia lub wyższe magisterskie związane z zagadnieniami nauk o ziemi i kształtowania środowiska
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze zagospodarowania przestrzennego lub kartografii
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej oraz przepisów wykonawczych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących planowania przestrzennego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących prawa wodnego w zakresie wykonywanych zadań
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze obsługi programów komputerowych typu Microsoft Office, Auto Cad, ArcGIS i planowanie przestrzenne lub kartografia
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów prawa geologicznego i górniczego oraz geodezji i kartografii w zakresie wykonywanych zadań

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie

najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze - .....

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)

Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru

Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2857,61 - 3 284,84 zł

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 72/77 lub 58 355 34 30

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.