


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 2682 z dnia 19 sierpnia 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
05 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: spraw zagospodarowania obszarów pasa nadbrzeżnego, portów i przystani w Inspektoracie Nadzoru Zabudowy i Zagospodarowania Przestrzennego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- krajowe wyjazdy służbowe
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- schodołaz
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań w sprawach uzgadniania decyzji lokalizacyjnych w odniesieniu do obszarów pasa nadbrzeżnego, morskich portów i przystani
- prowadzenie spraw dotyczących: - projektów studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy; - projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
- prowadzenie postępowań w sprawach wydawania decyzji zwalniających od zakazu robót na obszarach zagrożonych powodzią w pasie nadbrzeżnym
- formułowanie warunków i przygotowanie dokumentów finalnych dotyczących projektu planu zagospodarowania przestrzennego województwa, Koncepcji Przestrzennego Zagospodarowania Kraju i

innych dokumentów strategicznych w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani

- formułowanie warunków i przygotowanie dokumentów finalnych dotyczących projektów granic pasa technicznego i ochronnego, portów i przystani morskich, zgody na wykorzystywanie pasa technicznego do celów innych niż związane z celem podstawowym wraz z określaniem warunków takiego wykorzystania
- wykonywanie zestawień i opracowywanie informacji sprawozdawczych określonych przepisami z wykorzystaniem komputerowych baz danych i innych programów specjalistycznych dotyczących prowadzonych zagadnień oraz obsługa innych zleconych zadań
- formułowanie warunków i przygotowanie dokumentów finalnych dotyczących uzgodnień planu zagospodarowania przestrzennego obszarów morskich innych dokumentów strategicznych w zakresie zagospodarowania pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani
- formułowanie warunków i przygotowanie dokumentów finalnych dotyczących uzgodnień w zakresie wymogów wynikających z ustawy – Prawo geologiczne i górnicze dla obszarów pasa technicznego, pasa ochronnego oraz morskich portów i przystani

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe budownictwo lub architektura
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze planowania przestrzennego
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących prawa budowlanego w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność stosowania prawa w praktyce i analitycznego myślenia
- komunikatywność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy administracja publiczna
- studia podyplomowe w zakresie planowania przestrzennego, urbanistyki lub gospodarki przestrzennej
- przeszkolenie z zagadnień regulacji prawnych w zakresie planowania i zagospodarowania przestrzennego
- komunikatywna znajomość języka niemieckiego (A2 wg ESOKJ)
- dostęp do informacji oznaczonych klauzulą „zastrzeżone”
- umiejętność obsługa specjalistycznych programów komputerowych
- umiejętność pracy w zespole

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów,

zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- świadectwo/ dyplom ukończenia studiów podyplomowych w obszarze: planowania przestrzennego
- świadectwo/ dyplom ukończenia studiów podyplomowych w obszarze: urbanistyki
- świadectwo/ dyplom ukończenia studiów podyplomowych w obszarze: gospodarki przestrzennej
- upoważnienie do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone”

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)

Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru

Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2857, 61 - 3337, 31 zł

Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 72 lub 58 355 34 30

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.