

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>21</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: laboratorium  
w Dziale Laboratorium w Pomorskim Urzędzie Celno-Skarbowym w Gdyni

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gdynia**  
**Pomorski Urząd Celno-Skarbowy w Gdyni**  
**ul. Północna 9A**  
**81-029 Gdynia**

### ADRES URZĘDU:

**Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku**  
**ul.Długa 75/76**  
**80-831 Gdańsk**

## WARUNKI PRACY

I. Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych- praca w laboratorium chemicznym z substancjami i odczynnikami chemicznymi;
- Duża stresogenność w związku z wagą wydawanych opinii i ekspertyz;
- Obciążenie wynikające z dużej odpowiedzialności materialnej związanej z obsługą aparatury badawczej.

II. Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- budynek wielokondygnacyjny, przystosowany dla osób niepełnosprawnych, z windą, węzłem sanitarnym i parkingiem. Pomieszczenie i stanowisko pracy zgodne z przepisami BHP.

## ZAKRES ZADAŃ

- Wykonywanie badań i ekspertyz próbek wybranych grup towarowych zgodnie z posiadanym zakresem badawczym, stanem wyposażenia oraz sporządzanie opracowań analitycznych na podstawie przeprowadzonych ekspertyz i badań specjalistycznych zgodnie z profilem badawczym, w celu identyfikacji badanych towarów na potrzeby kontroli celnej i/lub podatkowej oraz/lub dokonywania ich klasyfikacji towarowej;
- Udzielanie opinii, interpretacji i składanie propozycji dotyczących klasyfikacji próbek towarów będących przedmiotem przeprowadzanych badań i analiz fizyko-chemicznych, w celu prawidłowej realizacji zadań statutowych przez organy celno-skarbowe oraz realizacji zawartych porozumień z innymi organami administracji państwowej;
- Opracowywanie, wdrażanie i doskonalenie procedur i instrukcji badawczych, przeprowadzanie walidacji metod badawczych, uczestnictwo w badaniach biegłości oraz porównaniach międzylaboratoryjnych zgodnie z wyznaczonym profilem badawczym;
- Wykonywanie wewnątrzlaboratoryjnych działań, gwarantujących sprawne funkcjonowanie aparatury pomiarowo-badawczej i sprzętu pomocniczego, w celu dalszego rozwoju laboratorium oraz zapewnienia jego prawidłowej bieżącej działalności;

- Przeprowadzanie szkoleń w zakresie właściwości rzeczowej komórki w celu poszerzenia wiedzy pracowników laboratorium oraz innych komórek organizacyjnych/podmiotów. Prowadzenie doradztwa technicznego na rzecz Krajowej Administracji Skarbowej;
- Planowanie i prowadzenie działań w celu utrzymania i doskonalenia w Dziale Laboratorium Systemu Jakości zgodnie z normą PN-EN ISO/IEC 17025, we wskazanym zakresie obszaru technicznego.

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe chemiczne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok doświadczenia zawodowego w laboratorium chemicznym lub pokrewnym
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym,
- umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność obsługi pakietu biurowego (Office)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- znajomość badań fizykochemicznych, instrumentalnych z zastosowaniem technik PCR
- umiejętność postępowania z odczynnikami, szkłem laboratoryjnym oraz podstawowymi urządzeniami laboratoryjnymi
- doświadczenie na samodzielnym stanowisku analityka umożliwiającym rozwiązywanie problemów analitycznych
- znajomość normy PN-EN ISO/IEC 17025

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających znajomość języka angielskiego
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261), lub współpracy z tymi organami " - obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie innych wymagań dodatkowych

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 21 maja 2018 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Izba Administracji Skarbowej w Gdańsku  
ul. Długa 75/76  
80-831 Gdańsk  
kancelaria p. 104

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa na czas określony.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3560,30 zł brutto

Należy podać numer ogłoszenia.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty, w szczególności list motywacyjny oraz oświadczenia winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Wzór oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Izby Administracji Skarbowej w Gdańsku w zakładce Ogłoszenia: Nabór - wzory oświadczeń.

Długość wymaganego doświadczenia zawodowego musi jednoznacznie wynikać z przedstawionych dokumentów.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 2 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnych etapów rekrutacji.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze: oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani podlegają komisijnemu zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 300-24-73.