


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 13659 z dnia 29 lipca 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>11</b> sierpnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## specjalista

do spraw: finansowych  
w Sekcji ds. Finansowych

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdynia**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni  
ul. Władysława IV 12/14  
81-353 Gdynia**

## WARUNKI PRACY

- praca biurowo- administracyjna w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7:30-15:30, nie związana z wysiłkiem fizycznym, w siedzibie urzędu, na III piętrze budynku Komendy (brak windy);
- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie;
- naturalne i sztuczne oświetlenie;
- narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner, fax.

## ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie całokształtu zadań dotyczących rozliczania płac pracowników cywilnych i funkcjonariuszy z uwzględnieniem należności oraz potrąceń wynikających z przepisów szczegółowych w tych zakresach;
- kompletowanie dokumentacji niezbędnej do naliczania wszelkich należności uposażenia oraz potrąceń z uposażenia
- prowadzenie kart wynagrodzeń, kart chorobowych oraz dokumentacji wypłat zasiłków chorobowych, itp.
- wykonywanie przelewów na konta indywidualne pracowników oraz odprowadzanie składek ZUS i podatku dochodowego od osób fizycznych
- naliczanie i odprowadzanie składek na ubezpieczenia społeczne oraz prowadzenie obowiązującej dokumentacji
- wystawianie stosownych zaświadczeń z zakresu prowadzonych spraw
- sporządzanie dokumentacji księgowej dotyczącej płac stosownie do przepisów i instrukcji wewnętrznych oraz poleceń jednostki nadrzędnej

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie /wyższe ekonomiczne lub administracyjne

- Obsługa programów finansowo - księgowych i płacowych
- Posiadanie nieposzlakowanej opinii
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: w pracy w księgowości lub kadrach
- znajomość naliczania płac, podatków i składek ZUS (Płatnik)
- znajomość rachunkowości zarządczej;
- znajomość ustawy o PSP, ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych
- bardzo dobra umiejętność posługiwania się komputerem w zakresie programów finansowo-księgowych: Płatnik, Progman Płace, MS Office (Word, Excel) oraz urządzeniami biurowymi
- rzetelność i dokładność
- umiejętność analitycznego myślenia
- wysoka etyka zawodowa i kultura osobista
- samodzielność i komunikatywność
- umiejętność pracy w zespole

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających zdobyte doświadczenie ukończonych kursów oraz szkoleń przydatnych na w/w stanowisku
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 11 sierpnia 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdyni  
81-353 Gdynia, ul. Władysława IV 12/14  
z dopiskiem - „Rekrutacja do Sekcji Finansowej”

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty aplikacyjne należy składać w kopercie z napisem „Rekrutacja do Sekcji Finansowej” zamieścić imię i nazwisko, nr PESEL w Sekcji ds. Organizacyjno- Kadrowych tutejszej Komendy (pok. 321, III p.) w godz. 8<sup>00</sup> - 14<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku, osobiście lub drogą pocztową na w/w adres w terminie do dnia 11.08.2017 r.

Oferty niekompletne i dostarczone po terminie (decyduje data wpływu dokumentów do Komendy, a nie data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

- Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w dwóch etapach:

I - ocena złożonych dokumentów;

II - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane. W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego i e-mail.

Oferty pracy kandydatów nie wyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru.

Wszystkie informacje zamieszczone będą na stronie internetowej komendy [www.kmpsp.gdynia.pl](http://www.kmpsp.gdynia.pl).

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 660-23-20.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.