

# Urząd Morski w Gdyni

81-338 Gdynia ul.Chrzanowskiego 10

Ogłoszenie nr 112529 / 23.12.2022

## Specjalista

Do spraw: pomiarów geodezyjnych w Wydziale Zabezpieczenia Geodezyjnego

#administracja publiczna #gospodarka morska

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status        | Miejsce pracy                     | Ważne do              | Wynagrodzenie zasadnicze              |
|------------------|--------------|---------------|-----------------------------------|-----------------------|---------------------------------------|
| 1                | 1            | koniec naboru | Gdynia<br>ul.Chrzanowskiego<br>10 | 9 stycznia<br>2023 r. | od 3724,58 zł<br>do 4100,50 zł brutto |

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- wykonuje pomiary geodezyjne w pasie nadbrzeżnym z wykorzystaniem urządzeń GNSS, tachimetru oraz lidarowego skanera laserowego
- wykonuje pomiary geodezyjne w portach i przystaniach morskich, ze szczególnym uwzględnieniem infrastruktury zapewniającej dostęp do portów i przystani
- bierze udział przy nalotach lotniczych z użyciem bezzałogowych statków latających UAV
- przetwarza fotogrametryczne zdjęcia lotnicze w celu opracowania ortofotomap oraz numerycznych modeli pokrycia terenu na potrzeby monitoringu brzegu morskiego
- wykonuje prace kartograficzne przy wykorzystaniu informatycznego systemu informacji geograficznej (GIS), komputerowego wspomaganie projektowania (CAD) oraz urządzeń pomiarowych
- bierze udział w okazywaniu, wznawianiu i rozgraniczaniu granic nieruchomości w celu regulacji stanu prawnego nieruchomości będących we władaniu Urzędu
- weryfikuje i opiniuje wyniki prac geodezyjnych zleczanych przez Urząd w celu zapewnienia wysokiej jakości danych geodezyjnych

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe na kierunku: geodezja i kartografia
- powyżej roku doświadczenia zawodowego w obszarze: wykonywanie geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych lub wykonywanie opracowań kartograficznych
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących geodezji i kartografii w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność obsługi tachimetru, niwelatora oraz odbiornika GNSS
- umiejętność wykonywania geodezyjnych pomiarów sytuacyjno-wysokościowych

- umiejętność wykonywania opracowań kartograficznych z wykorzystaniem informatycznego systemu informacji geograficznej (GIS) lub komputerowego wspomaganie projektowania (CAD)
- umiejętność komunikacji
- umiejętność współpracy
- umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- studia podyplomowe w zakresie Systemu Informacji Geograficznej (GIS)
- powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze: wykonywanie geodezyjnych pomiarów przemieszczeń i osiadań konstrukcji lub/i strefy brzegowej
- powyżej 2 lat doświadczenia zawodowego w obszarze: praca w administracji publicznej
- świadectwo kwalifikacji operatora bezzałogowego statku powietrznego
- uprawnienie zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresie: geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne lub geodezyjna obsługa inwestycji
- posiadanie certyfikatu dostępu do informacji niejawnych z klauzulą „poufne”
- znajomość przepisów z zakresu Prawa Wodnego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów z zakresu ustawy o obszarach morskich RP i administracji morskiej
- umiejętność obsługi tachimetru LEICA serii TS
- umiejętność obsługi niwelatora LEICA serii LS
- umiejętność obsługi odbiornika GNSS LEICA serii GS
- umiejętność obsługi naziemnego skanera laserowego,
- umiejętność wykonywania pomiarów przemieszczeń i osiadań konstrukcji
- umiejętność obsługi bezzałogowego statku powietrznego (UAV)
- umiejętność wykonywania opracowań kartograficznych z wykorzystaniem oprogramowania ArcGIS

## **Co oferujemy**

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy
- Możliwość wyjścia w celu załatwienia ważnej sprawy
- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Miejsce do odświeżenia się
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne,

wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

### **charakter stanowiska i sposób wykonywania na nim zadań (zgodnie z opisem stanowiska pracy)**

- wysiłek fizyczny
- praca w terenie
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych
- krajowe wyjazdy służbowe
- zagraniczne wyjazdy służbowe

### **miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy**

- winda
- brak podjazdu
- brak toalety dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

### **inne czynniki, w tym niebezpieczne**

- uciążliwości związane z obsługą monitorów ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- zmienne warunki atmosferyczne
- praca na wysokości
- kleszcze

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego).
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru.
- Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 3724,58 zł - 4100,50 zł + dodatek za wysługę lat (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy + dodatkowe

wynagrodzenie roczne.

- Do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu.
- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel.: 58 355 35 65.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- analiza dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna

## **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

## **Aplikuj do: 9 stycznia 2023**

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 112529**" na adres: **Urząd Morski w Gdyni**  
**ul. Chrzanowskiego 10**  
**81-338 Gdynia**

- Dokumenty należy złożyć do: **09.01.2023**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## **Przetwarzanie danych osobowych**

### **DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

### **Administrator danych i kontakt do niego**

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

### **Inspektor ochrony danych**

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem email [iod@umgdy.gov.pl](mailto:iod@umgdy.gov.pl) lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych

### **Cele przetwarzania oraz podstawy przetwarzania**

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:

- ocenić Państwa kwalifikacje do pracy na danym stanowisku;

- ocenić Państwa zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na danym stanowisku;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy w Urzędzie.

#### **Podstawy przetwarzania danych:**

- Przepisy prawa (art. 22<sup>1</sup> § 1 kodeksu pracy a w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej także ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej); i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Państwa zgoda na przetwarzanie danych - w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustaw - w związku z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO;
- Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze - w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Administrator ma Obowiązek prawny, aby sprawdzić Państwa umiejętności i zdolności - jest to potrzebne do oceny, czy dany kandydat jest odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja - art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **Odbiorcy danych osobowych**

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Państwa imię i nazwisko, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych naboru, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe wybranego kandydata (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania), umieszczane są w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu, Biuletynie Urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów - w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia naboru lub w przypadku niewybrania żadnego kandydata - od daty publikacji wyniku naboru a następnie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

## **Wzory oświadczeń**

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej-PDF-399KB](#)
- [2022.11 SP\\_2\\_oświadczenie\\_kandydata\\_pdo\\_2](#)