


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 24691 z dnia 28 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 kwietnia 2018	1/2	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

oficer portu

do spraw: jachtów i jednostek rybackich
Kapitanat Portu Gdynia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia
ul. Polska 2
81-339 Gdynia

ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Miejsce i otoczenie organizacyjno - techniczne stanowiska pracy:

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- promieniowanie: elektromagnetyczne niejonizujące - strefa bezpieczna

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne: praca w terenie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- winda
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi nieodpowiedniej szerokości
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- kontrolowanie służby bosmańskiej w porcie rybackim w zakresie porządku portowego i przestrzegania przepisów dotyczących jednostek żeglugi pasażerskiej, rybackich i sportowych

- współpraca ze związkami żeglarskimi i klubami sportowymi w sprawach organizacji pływania jednostek sportowych (także regat) oraz innych spraw porządkowych
- współdziałanie ze Zrzeszeniem Rybaków Morskich w sprawach organizacyjno-porządkowych
- współpraca z armatorami żeglugi pasażerskiej w sprawach organizacji pływania i porządku postoju w porcie
- prowadzenie dochodzeń w sprawach awarii i wypadków jednostek rybackich i sportowych oraz lokalnej żeglugi pasażerskiej
- przeprowadzanie inspekcji kontrolnych kutrów rybackich, jednostek sportowych oraz armatorów uprawiających lokalną żeglugę pasażerską
- dokonywanie wpisów w książeczkach żeglarskich i kartotece załóg łodzi rybackich
- kontrolowanie prowadzonej dokumentacji służby dyżurnej w Bosmanacie Portu

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe w obszarze morskim
- doświadczenie zawodowe: 1 rok na stanowisku oficera marynarki handlowej
- dyplom na poziomie operacyjnym w dziale pokładowym
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność radzenia sobie w sytuacjach kryzysowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących rybołówstwa morskiego w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów dotyczących żeglarstwa w zakresie wykonywanych zadań
- prawo jazdy kategorii B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 kwietnia 2018 r.

- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego)
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 1621,81 zł (1/2 etatu)
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 36 30 lub 58 355 31 74/75.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.