


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> marca 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## naczelnik wydziału

do spraw: systemów oznakowania nawigacyjnego  
w Wydziale Oznakowania Nawigacyjnego

### MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

**Gdynia**

**ul. Polska 2, 81-339 Gdynia**

### ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia**

## WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- winda
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości/ drzwi nieodpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

## ZAKRES ZADAŃ

- kierowanie i organizowanie pracy Wydziału, a także pełnienie nadzoru merytorycznego nad Bazą Oznakowania Nawigacyjnego
- zapewnienie nadzoru nad prawidłową pracą i eksploatacją systemów oznakowania nawigacyjnego; planowanie i koordynowanie planów remontów i wymaganych zmian w infrastrukturze oznakowania nawigacyjnego
- zarządzanie i administrowanie systemami oznakowania nawigacyjnego o zasięgu sieci krajowych, takich jak AIS-PL oraz DGPS-PL dla celów monitorowania ruchu statków i przekazywania informacji, zgodnie z postanowieniami Konwencji (IMO / SOLAS oraz HELCOM) oraz zawartymi umowami międzynarodowymi (państwa nadbałtyckie)
- monitorowanie światowych trendów w zakresie nowych technologii i kierunków zmian w służbach oznakowania nawigacyjnego innych administracji morskich; udział w pracach międzynarodowych

- organizacjach zajmujących się infrastrukturą i systemami oznakowania nawigacyjnego
- inicjowanie rozwoju infrastruktury oznakowania nawigacyjnego; analizowanie funkcjonowania systemów oznakowania nawigacyjnego; przeprowadzanie okresowych kontroli oznakowania nawigacyjnego podlegającego służbie oznakowania nawigacyjnego, a także stanowiącego wyposażenie portów zarządzanych przez inne podmioty
  - koordynowanie współpracy z IALA (gdzie Urząd Morski w Gdyni jest reprezentantem krajowym jako członek A) oraz współpracy międzynarodowej ze służbami nawigacyjnymi innych państw w sprawach odnoszących się do zadań Wydziału

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe w obszarze: elektronika, nawigacja, inżynieria ruchu morskiego lub hydrografia morska
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w obszarze praca w administracji morskiej lub w instytucjach o zbliżonym profilu oraz rok doświadczenia w kierowaniu zespołem oraz rok doświadczenia w obszarze nawigacja lub systemy oznakowania
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- umiejętność komunikacji oraz kierowania pracą zespołową
- umiejętność prognozowania sytuacji, działania w sytuacjach zagrożeń i podwyższonego ryzyka (warunki morskie)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- studia podyplomowe w obszarze zarządzania i administracji
- komunikatywna znajomość języka rosyjskiego
- znajomość zagadnień prawa morskiego oraz międzynarodowego w zakresie funkcjonowania organów administracji morskiej i systemów oznakowania nawigacyjnego

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 marca 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:

Urząd Morski w Gdyni  
Kancelaria Ogólna  
ul. Chrzanowskiego 10  
81-338 Gdynia  
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze - .....

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia;  
kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - iod@umgdy.gov.pl;  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla potrzeb aktualnej rekrutacji - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. Kodeksu Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.;

Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub - w przypadku niewybrania żadnego kandydata - od daty publikacji wyniku naboru;

odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;

posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie;

ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4913,21 - 5233,64 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 37 01 lub 58 355 31 72

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)
- [Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru](#)

## LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.