


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 5125 z dnia 04 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

młodszy informatyk

do spraw: administrowania systemem teleinformatycznym
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdyni

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ADRES URZĘDU:

Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdyni, 81-368 Gdynia, ul.
Pułaskiego 7

WARUNKI PRACY

Praca głównie w siedzibie urzędu, ale również poza urzędem na terenie administrowanym przez WKU w Gdyni, tj. miast: Gdyni i Sopotu oraz powiatów: kartuskiego, puckiego i wejherowskiego. Utrudniony dostęp do budynku, i pomieszczeń biurowych (schody - brak podjazdu, wejście otwierane domofonem wysoko usytuowanym). Praca na trzecim i czwartym piętrze, brak windy, toalety nieprzystosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych. Praca przy monitorze. Narzędzia pracy: komputer stacjonarny i przenośny, sprzęt i urządzenia biurowe.

ZAKRES ZADAŃ

- utrzymanie w sprawności i gotowości sprzętu informatycznego i biurowego,
- administrowanie systemami teleinformatycznymi WKU,
- redagowanie strony internetowej,
- umiejętność obsługi komputera oraz aplikacji wchodzących w skład pakietu biurowego MS OFFICE (2010).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie mile widziany profil informatyczny
- Brak przeciwwskazań do nadania pracowniczego przydziału mobilizacyjnego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie
- Komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole oraz w sytuacjach stresowych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdyni, 81-368 Gdynia, ul. Pułaskiego 7, od poniedziałku do piątku (za wyjątkiem świąt) od godz. 08:00 do 15:00 .

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Warunkiem spełniania wymagań formalnych jest nadesłanie/dostarczenie w terminie kompletu wymaganych dokumentów, oświadczeń własnoręcznie podpisanych.

- W przypadku ofert nadesłanych pocztą liczy się data stempla pocztowego.

- Oferty złożone po terminie lub niespełniające wymagań formalnych zawartych w ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.

- Kandydaci spełniający wymagania formalne zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu naboru i zostaną powiadomieni telefonicznie.

- Trzy etapy naboru: 1) weryfikacja formalna złożonych ofert, 2) test z wiedzy, 3) rozmowa kwalifikacyjna.

- Kandydaci mają możliwość osobistego odbioru aplikacji w ciągu dwóch tygodni od ogłoszenia wyników naboru.

- Oferty nie odebrane zostaną komisyjnie zniszczone po zakończeniu rekrutacji.

- Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 26-30-48 lub 261 26 37 83 wew. 260, 252.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.