

Urząd Morski w Gdyni

81-338 Gdynia ul.Chrzanowskiego 10

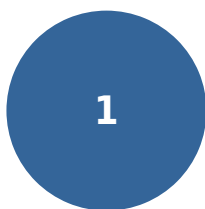
Ogłoszenie nr 166718 / 05.08.2026

kierownik projektu/kierowniczka projektu

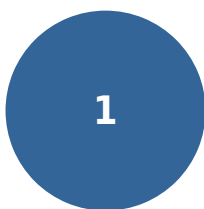
Do spraw: realizacji inwestycji w Zespole ds. Inwestycji

#administracja publiczna #gospodarka morska

Liczba stanowisk



Wymiar etatu



Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- kieruje realizacją powierzonych projektów inwestycyjnych; sprawuje nadzór nad podmiotami zewnętrznymi – w tym w szczególności nad firmami projektowymi, wykonawczymi oraz pełniącymi nadzór inwestorski; weryfikuje realizację prac i czynności zgodnie z zawartymi kontraktami; weryfikuje rozliczenie wykonawców robót budowlanych z podwykonawcami
- bierze udział w przygotowywaniu dokumentacji przetargowej przy postępowaniach podlegających pod ustawę Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności na wykonywanie usług projektowych, robót budowlanych oraz na pełnienie nadzoru inwestorskiego – w tym między innymi sporządza wnioski o wszczęcie postępowania, projekty umów (w zakresie merytorycznym), opisy warunków udziału oraz kryteria oceny ofert i opisy przedmiotu zamówienia; bierze udział w pracach komisji przetargowych
- zleca inne prace związane z realizacją inwestycji zgodnie z wewnętrznym regulaminem zakupowym – w przypadku braku konieczności stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych; sporządza wewnętrzne wnioski, projekty umów i opisy przedmiotu zamówienia
- kompletuje i opiniuje dokumentację techniczną związaną z realizowanymi zadaniami, w tym w szczególności programy funkcjonalno-użytkowe, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych, wyceny prac projektowych, przedmiarów i kosztorysów inwestorskich
- sporządza harmonogramy inwestycji oraz ich bieżącą aktualizację
- bierze udział w przygotowywaniu dokumentów niezbędnych do pozyskania środków na realizację inwestycji (w zakresie technicznym)
- identyfikuje ryzyka i zgłasza je Głównemu Kierownikowi Projektu
- sporządza wnioski oraz występuje do odpowiednich urzędów o wydawanie decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych, w tym pozwoleń na budowę; konsultuje z projektantami, wykonawcami, urzędami oraz z innymi instytucjami wszelkie uzgodnienia na wszystkich etapach procesu inwestycyjnego

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe budowlane
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 5 lat w obszarze branży budowlanej na podobnym stanowisku
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- Dobra, praktyczna znajomość regulacji prawnych z zakresu ustawy Prawo Budowlane i rozporządzeń wykonawczych, w tym warunków technicznych oraz obowiązujących norm w zakresie branży budowlanej
- Znajomość przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie związanym z inwestycjami budowlanymi
- Praktyczna znajomość procedur administracji architektoniczno-budowlanej
- Umiejętność sporządzania i redagowania oficjalnych pism
- Wysoko rozwinięte zdolności komunikacyjne i umiejętność pracy w zespole
- Umiejętności negocjacyjne
- Samodzielność
- Asertywność
- Bardzo dobra znajomość obsługi komputera i posługiwania się pakietem MS Office (przede wszystkim Excel i Word)
- Obsługa oprogramowania typu AutoCAD/ZWCAD lub podobnego
- Umiejętność rozwiązywania problemów branżowych związanych z realizacją inwestycji budowlanych
- Gotowość do podjęcia pracy w wymiarze pełnego etatu
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność komunikacji
- Umiejętność współpracy
- Umiejętność organizacji pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Komunikatywna znajomość języka angielskiego (A2 wg ESOKJ)
- W służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe budowlane hydrotechniczne, morskie, wodne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 3 lata w obszarze zarządzania projektami/kierowania zespołem, doświadczenie na podobnym stanowisku u zamawiających publicznych
- Uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń
- Studia podyplomowe FIDIC
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B1 wg ESOKJ)
- Praktyczna znajomość ustawy Prawo Zamówień Publicznych w zakresie związanym z inwestycjami budowlanymi
- Umiejętność obsługi oprogramowania MS Project
- Umiejętność sporządzania i sprawdzania kosztorysów, znajomość zasad kosztorysowania oraz obsługi programu kosztorysowego, na przykład NORMA

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Indywidualny rozkład czasu pracy

- Karty sportowe lub dofinansowanie zajęć sportowo-rekreacyjnych
- Dopłata do biletów na imprezy kulturalne
- Dopłaty do żłobka, przedszkola i klubu dziecięcego oraz opieki sprawowanej przez opiekuna dziennego
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników
- Zniżki na wypoczynek w ośrodkach wypoczynkowych
- Bogaty pakiet szkoleń
- Refundacja nauki języka i studiów podyplomowych
- Wynagrodzenie zasadnicze przewidziane dla stanowiska pracy: 10956,04 zł - 11331,28 zł
- Dodatek za wieloletnią pracę w służbie cywilnej (powyżej 5 lat) od 5% do 20% wynagrodzenia zasadniczego, w zależności od udokumentowanego stażu pracy
- Dodatek służby cywilnej z tytułu posiadanego stopnia służbowego
- Dodatkowe wynagrodzenie roczne
- Dodatek zadaniowy za wykonywanie dodatkowych, powierzonych przez pracodawcę zadań
- Nagroda jubileuszowa za wieloletnią pracę
- Nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej
- Odprawa z tytułu rozwiązania stosunku pracy w związku z przejściem na emeryturę/rentę

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

charakter stanowiska i sposób wykonywania na nim zadań (zgodnie z opisem stanowiska pracy)

- krajowe wyjazdy służbowe,
- zagrożenie korupcją,
- częste reprezentowanie urzędu na zewnątrz

czynniki fizyczne, biologiczne, inne czynniki, w tym niebezpieczne:

- uciążliwości związane z obsługą monitorów ekranowych pow. 4 godzin dziennie,
- praca na wysokości,
- praca polegająca na kierowaniu pojazdem do 3,5 t

narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura- bariery architektoniczne:

- winda,
- podjazd,
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- drzwi odpowiedniej szerokości,
- brak miejsc parkingowych dla osób niepełnosprawnych,
- miejsce do odświeżenia się

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data wpływu oferty do urzędu).
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru.
- Aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- analiza dokumentów
- rozmowa kwalifikacyjna
- test kompetencyjny

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/ł współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń
- Kopia certyfikatu ze szkoleń z obsługi oprogramowania typu AutoCAD/ZWCAD lub podobnego lub oświadczenie o umiejętności obsługi oprogramowania typu AutoCAD/ZWCAD lub podobnego
- Kopia prawa jazdy kat. B lub oświadczenie o jego posiadaniu
- Kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2 wg ESOKJ) albo oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (A2 wg ESOKJ)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia uprawnień budowlanych do kierowania robotami budowlanymi w specjalności inżynierskiej hydrotechnicznej bez ograniczeń
- Kopia dyplomu ukończenia studiów podyplomowych

Aplikuj do: 17 sierpnia 2026

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** z dopiskiem: **"ogłoszenie nr 166718"** na adres: **Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58 355 3466**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy w Urzędzie Morskim w Gdyni

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Administrator danych i kontakt do niego

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia.

Inspektor ochrony danych

Mogą się Państwo kontaktować z wyznaczonym przez Dyrektora Urzędu Morskiego w Gdyni inspektorem ochrony danych osobowych pod adresem email iod@umgdy.gov.pl lub listownie na adres Administratora z dopiskiem „Inspektor Ochrony Danych”.

Cele przetwarzania oraz podstawy przetwarzania

Będziemy przetwarzać Państwa dane osobowe, aby:

- ocenić Państwa kwalifikacje do pracy na danym stanowisku;
- ocenić Państwa zdolności i umiejętności potrzebne do pracy na danym stanowisku;
- wybrać odpowiednią osobę do pracy w Urzędzie.

Podstawy przetwarzania danych:

- Przepisy prawa (art. 22¹ § 1 kodeksu pracy a w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej także ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej) i przetwarzanie potrzebne do zawarcia umowy o pracę w związku z art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
- Państwa zgoda na przetwarzanie danych – w zakresie danych nie objętych zakresem ww. ustaw – w związku z art. 6 ust.

1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

- Obowiązek prawny ciążyący na Administratorze – w zakresie danych zebranych podczas rozmowy kwalifikacyjnej oraz wyników testów kwalifikacyjnych. Administrator ma Obowiązek prawny, aby sprawdzić Państwa umiejętności i zdolności – jest to potrzebne do oceny, czy dany kandydat jest odpowiednią osobą na stanowisko, na które prowadzona jest rekrutacja – art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom do tego uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności Państwa imię i nazwisko, w przypadku spełnienia kryteriów formalnych naboru, stanowią informację publiczną i mogą być udostępniane w trybie przewidzianym ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.

Dane osobowe wybranego kandydata (imię, nazwisko i miejsce zamieszkania), umieszczane są w miejscu powszechnie dostępnym w siedzibie Urzędu, Biuletynie Urzędu oraz w Biuletynie Kancelarii Prezesa Rady Ministrów – w przypadku kandydatów na stanowiska w służbie cywilnej.

Ponadto mogą być one ujawnione podmiotom, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni zawarł umowę na świadczenie usług serwisowych dla systemów informatycznych wykorzystywanych przy ich przetwarzaniu.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe, będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, jednak nie dłużej niż 3 miesiące od zakończenia naboru lub w przypadku niewybrania żadnego kandydata – od daty publikacji wyniku naboru a następnie w oparciu o przepisy ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

Prawa osób, których dane dotyczą

Mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych;
- wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Państwa innych danych jest dobrowolne.

Wzory oświadczeń

- [2026.01. SP_oświadczenie_kandydata_kandydatki](#)
- [Oświadczenie o znajomości języka obcego](#)
- [Oświadczenia w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)