


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 października 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Generalny poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

kierownik laboratorium

w Laboratorium Specjalistycznym w Gdyni

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

Laboratorium Specjalistyczne w Gdyni
Al. J. Piłsudskiego 8/12
81-378 Gdynia

ADRES URZĘDU:

Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Warszawie,
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

WARUNKI PRACY

- praca w laboratorium,
- praca biurowa,
- wystąpienia publiczne,
- reprezentacja urzędu,
- wyjazdy służbowe,
- stały duży dopływ informacji i gotowość do odpowiedzi,
- stanowisko decyzyjne i związane z odpowiedzialnością,
- stres związany z obsługą klienta,
- praca z aparaturą i sprzętem analitycznym,
- praca z odczynnikami chemicznymi.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- obsługa monitorów ekranowych,
- w budynku znajduje się winda towarowo-osobowa,
- brak podjazdu do budynku dla osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Kierowanie pracą Laboratorium Specjalistycznego w Gdyni GIJHARS oraz zarządzanie pracownikami w celu zapewnienia terminowości i jakości badań.
- Opracowywanie strategii funkcjonowania i rozwoju laboratorium w celu dostosowania zakresu badawczego do zmieniających się wymagań prawnych i sytuacji rynkowej.
- Sprawowanie nadzoru nad działalnością laboratorium zgodnie z Systemem Zarządzania w celu spełnienia wymagań dotyczących akredytacji laboratorium.
- Sprawowanie nadzoru nad prawidłowością opracowywania i prowadzenia dokumentacji w laboratorium w celu dokumentowania działalności laboratorium.
- Współpraca w zakresie prowadzonych prac z biurami i laboratoriami GIJHARS, Wojewódzkimi Inspektorami JHARS oraz z klientami zewnętrznymi.

- Zatwierdzanie sprawozdań z badań wraz z opiniami i interpretacją wyników.
- Planowanie wydatków i usług oraz nadzór nad ich realizacją oraz nadzór nad powierzonymi środkami trwałymi i obrotowymi.
- Nadzór nad dyscypliną pracy, przestrzeganiem przepisów BHP i przeciwpożarowych oraz przestrzeganiem tajemnicy prawnie chronionej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe rolnicze, chemiczne, biologiczne lub pokrewne
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 5 lat w obszarze analityki laboratoryjnej
- Umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły.
- Umiejętność kierowania zespołem oraz pracy w zespole.
- Umiejętność negocjacji.
- Komunikatywność.
- Umiejętność działania w sytuacjach stresowych, nieprzewidywalnych.
- Znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym.
- 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym.
- Odbyte szkolenie z funkcjonowania Systemu Zarządzania w oparciu normę PN-EN ISO/IEC 17025.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Przygotowanie do pracy z służbie cywilnej.
- Szkolenie w zakresie walidacji, weryfikacji i oceny statystycznej metod badawczych w laboratorium.
- Szkolenie w zakresie metrologii.
- Kreatywność i inicjatywa w działaniu.
- Umiejętność analitycznego myślenia.
- Znajomość obsługi komputera z uwzględnieniem pakietu Office.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego 3 lata doświadczenia zawodowego na stanowisku kierowniczym.
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia z funkcjonowania Systemu Zarządzania w oparciu normę PN-EN ISO/IEC 17025.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie walidacji, weryfikacji i oceny statystycznej metod badawczych w laboratorium.
- Kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie szkolenia w zakresie metrologii.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 października 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Główny Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych
ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Główny Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych, ul. Wspólna 30, 00-930 Warszawa
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: tel. 22 623 25 88, inspektorodo@ijhars.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych:
przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
 - Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Pracownikom oferujemy:

- pracę w urzędzie centralnym, zajmującym się ochroną ekonomiczną konsumentów i wykrywaniem zafałszowań żywności,
- wynagrodzenie zasadnicze oraz dodatek za udokumentowany staż pracy powyżej 5 lat (od 5 do 20% wynagrodzenia),
- „trzynaste” wynagrodzenie,
- możliwość wykupienia na preferencyjnych warunkach pakietu medycznego dla pracownika i członków rodziny oraz ubezpieczenia grupowego, a także pakietu sportowego,
- pracę z nowoczesnymi technologiami i sprzętem laboratoryjnym,
- pracę z wykorzystaniem unikalnych w skali Polski, nowoczesnych metodyk badań, które służą wykrywaniu zafałszowań żywności,
- pracę w systemie ISO, który reguluje procesy i usprawnia działanie,
- pracę w małym zespole, z różnorodnymi zadaniami.

Wymagane oświadczenia, życiorys i list motywacyjny wymienione w ogłoszeniu powinny być własnoręcznie podpisane przez kandydata składającego ofertę. Prosimy o umieszczenie na ofercie dopisku "Kierownik LG". Imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. Oferty kandydatów otrzymane po terminie lub niespełniające stawianych wymagań formalnych nie biorą udziału w kolejnym etapie selekcji. Kandydaci, którzy zakwalifikowali się do kolejnych etapów naboru, będą o tym informowani telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej.

Metody i techniki naboru: weryfikacja formalna ofert kandydatów, test wiedzy, (warunkiem przejścia tego etapu naboru jest uzyskanie przez kandydatkę/kandydata minimum 60% punktów możliwych do zdobycia), ocena kompetencji kierowniczych, rozmowa kwalifikacyjna. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. (22) 623 29 01. Przekazanie kopii dokumentów i oświadczeń dodatkowych nie jest obowiązkowe. Kopie te stanowią jednak podstawę potwierdzenia spełniania wymagań dodatkowych zawartych w ogłoszeniu. Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne.

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Wzór oświadczenia GIJHARS](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.