


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 3515 z dnia 15 września 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
26 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

inspektor

do spraw: zaopatrzenia
w Wydziale Transportu i Zaopatrzenia

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ul. Węglowa 18A, 81-341 Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- krajowe wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne - praca w terenie

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak wind
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi nieodpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- przygotowanie zestawień materiałowych w prowadzonej dziedzinie, weryfikacja i klasyfikacja trybu postępowania
- dostawa materiałowe wraz z przygotowaniem procedury postępowania zgodnie z Ustawą „Prawo zamówień publicznych”
- prowadzenie dokumentacji realizacji dostaw oraz przeprowadzanie postępowań reklamacyjnych
- przygotowanie dokumentacji i przeprowadzanie realizacji dostaw wg procedur nie objętych Ustawą „Prawo zamówień publicznych”
- analiza cen rynkowych oraz nowych systemów i technologii, przygotowanie zaplecza logistycznego związanego z dostawami

- prowadzenie ewidencji faktur i analiz finansowych wydatków na poszczególne branże na dostawy dla potrzeb Urzędu
- realizacja zadań związanych z gospodarką materiałową Urzędu
- realizacja zadań związanych z upłynnieniem materiałów i innych składników majątku Urzędu, wystawianie faktur sprzedaży i archiwizacja danych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie techniczne: budowlane, ekonomiczne lub mechaniczne
- doświadczenie zawodowe: 2 lata w pracy w obszarze administracji publicznej
- ogólna wiedza z zakresu zamówień publicznych, umiejętność stosowania przepisów w praktyce
- prawo jazdy kat. B
- umiejętność rozwiązywania problemów
- umiejętność komunikacji i pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy w obszarze zamówień publicznych
- znajomość programu fakturowania i ewidencji magazynowej
- znajomość j. angielskiego na poziomie komunikatywnym

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- prawo jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 26 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 2 578,40 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 72 lub 58 355 35 30 lub 58 355 35 45

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.