
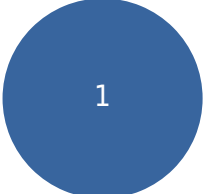
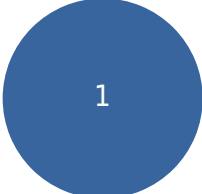



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

informatyk

do spraw: infrastruktury sieciowej i serwerowej
w Dziale Infrastruktury Sieciowej i Serwerowej

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia
81-029 Gdynia
ul. Północna 9

ADRES URZĘDU:

Izba Administracji Skarbowej
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin na dobę,
- praca administracyjno-biurowa, związana głównie z obsługą komputera, administrowaniem serwerami i systemami oraz wspomaganie użytkowników, praca związana z utrzymaniem środowiska IT oraz diagnozowaniem awarii komputerów, wykorzystywanych na potrzeby realizacji zadań statutowych.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- budynek nie posiada barier architektonicznych utrudniających wykonywanie pracy, czy też dostępu do budynku, w którym jest usytuowane (dotyczy to parkingu samochodowego, wejścia do obiektu, zapewnienia odpowiednich korytarzy, drzwi wejściowych do pomieszczeń, do windy i do pomieszczeń higieniczno-sanitarnych)

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie lokalną siecią komputerową, urządzeniami sieciowymi, sprzętem serwerowym oraz systemami operacyjnymi, systemami pamięci masowych oraz zarządzanie kopiami bezpieczeństwa, monitorowanie poprawność działania systemów i sieci, udział w utrzymaniu infrastruktury sieciowej i serwerowej zgodnie z zasadami i standardami bezpieczeństwa,
- zarządzanie kontami usługi katalogowej, kontami urządzeń sieciowych, kontami poczty elektronicznej oraz dostarczanie usługi z obszaru platformy wirtualizacji, administrowanie systemem wydruków centralnych i systemami monitorującymi infrastrukturę teleinformatyczną,
- obsługa zgłoszeń problemów od pracowników poprzez udzielanie wyjaśnień i pomocy w zakresie eksploatacji systemów informatycznych oraz sieci teleinformatycznej. obsługa zgłoszeń użytkowników systemów eksploatowanych w izbie administracji skarbowej i urzędach skarbowych niezależnie od ich poziomu wdrożenia (centralnie przez Ministerstwo Finansów i regionalnie przez izby administracji skarbowej).

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie technologii informacyjnej (IT),
- znajomość języka angielskiego – terminologia fachowa na poziomie umożliwiającym rozumienie dokumentacji technicznej,
- znajomość serwerowych systemów operacyjnych z rodziny Microsoft Windows,
- znajomość systemów operacyjnych Unix/Linux,
- znajomość technologii internetowych oraz usług sieciowych,
- znajomość technologii wirtualizacji,
- znajomość sieci teleinformatycznych,
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 1 rok w zakresie administrowania serwerami oraz sieciami teleinformatycznymi.
- certyfikowane szkolenia zarządzania siecią teleinformatyczną,
- certyfikaty związane z serwerowymi systemami operacyjnymi, np. Microsoft Windows Server, Red Hat Enterprise Linux,

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- oświadczenie dotyczące pracy lub służby w organach bezpieczeństwa państwa wymienionych w art. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2016r. poz. 1721, 1948, 2260 i 2261), lub współpracy z tymi organami – obowiązek złożenia oświadczenia dotyczy osób urodzonych przed dniem 1 sierpnia 1972 r.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie ukończonych szkoleń i wymaganych certyfikatów.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 12 lutego 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 3.560,30 zł

Należy podać numer ogłoszenia.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty, w szczególności list motywacyjny i oświadczenia winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Wzór oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Izby Skarbowej w Gdańsku w zakładce Ogłoszenia: Nabór - wzory oświadczeń.

Długość wymaganego doświadczenia zawodowego musi jednoznacznie wynikać z przedstawionych dokumentów.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnych etapów rekrutacji.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze: oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, ale niezatrudnionych w trakcie naboru są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 300-23-09.