

Ogłoszenie o naborze nr 14942 z dnia 12 września 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 września 2017	1	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Inspektor Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych poszukuje kandydatów/kandydatek na stanowisko:

główny księgowy

do spraw: Kierownik Wydziału Administracji, Główny Księgowy
w Wydziale Administracji

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdynia

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku,
ul. Polska 15, 81-969 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

Praca w biurze WIJHARS, obsługa urządzeń biurowych, krajowe lub zagraniczne podróże służbowe, stres związany z obsługą klienta.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:

- stanowisko pracy zlokalizowane jest w siedzibie urzędu na IV piętrze w budynku wielokondygnacyjnym należącym do firmy PHZ SM „LACPOL” Sp. z o.o.
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- większość prac wykonywana jest w pozycji siedzącej,
- praca przy monitorze komputerowym powyżej 4 godzin dziennie przy oświetleniu naturalnym i sztucznym,
- wyjazdy służbowe,
- stanowisko pracy wyposażone jest w komputer, drukarkę i telefon

Inne:

WIJHARS ma siedzibę na IV piętrze w budynku należącym do firmy PHZ SM „LACPOL” Sp. z o.o., który nie jest dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Drzwi wejściowe na parterze mają szerokość 90 cm i posiadają system samozamykający. Bezpośrednio z wejścia głównego nie ma dostępu do windy. Drzwi w pomieszczeniach biurowych mają 80 cm szerokości. Toalety nie są dostosowane do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.

ZAKRES ZADAŃ

- Zapewnienie zgodności z przepisami prawa i planem finansowym operacji gospodarczych i finansowych.
- Sporządzanie planu finansowego oraz projektów dochodów i wydatków na następny rok budżetowy w celu zabezpieczenia środków na działalność Inspektoratu.
- Prowadzenie rachunkowości w Inspektoracie w celu bieżącej kontroli wykonania budżetu w zakresie przyjętych dochodów oraz wykonania wydatków budżetowych.
- Sporządzanie sprawozdań budżetowych, finansowych, z zakresu budżetu zadaniowego, oraz sprawozdań

statystycznych w celu przekazania informacji odnośnym urzędom.

- Dokonywanie kontroli merytorycznej dokumentów w celu stwierdzenia legalności, zgodności z zawartymi umowami, zgodności z preliminarem wszystkich operacji gospodarczych w Inspektoracie.
- Gospodarowanie środkami budżetowymi poprzez wnioski do Wojewódzkiego Inspektora w zakresie ich rozdysponowania w celu właściwego, zgodnego z potrzebami ich wydatkowania.
- Opracowywanie projektów wewnętrznych aktów prawnych dotyczących finansów i rachunkowości (Polityka Rachunkowości, Regulaminy, Zarządzenia) w celu zatwierdzenia ich przez Wojewódzkiego Inspektora
- Prowadzenie całokształtu spraw dotyczących zamówień publicznych w celu realizacji zaopatrzenia Inspektoratu zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- Organizacja i koordynacja pracy podległych pracowników w celu prawidłowej realizacji zadań Wydziału.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, lub wyższe bez wymaganego profilu i podyplomowe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 5 lat Praca w księgowości
- Umiejętność pracy w zespole i samokształcenia.
- Znajomość przepisów dotyczących rachunkowości, finansów publicznych, ustawy o służbie cywilnej, zamówień publicznych, prawa pracy
- Biegła znajomość obsługi komputera
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne, lub wyższe bez wymaganego profilu i podyplomowe ekonomiczne
- doświadczenie zawodowe: 5 lat Praca w księgowości między innymi na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Biegła znajomość obsługi programów informatycznych ProgMan

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 września 2017 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:

Wojewódzki Inspektorat Jakości Handlowej Artykułów Rolno-Spożywczych w Gdańsku zs. w Gdyni, ul. Polska 15, 81-969 Gdynia.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe : adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wymagane oświadczenia, życiorys oraz list motywacyjny powinny być odręcznie podpisane przez kandydatkę / kandydata składającego ofertę . Osoby spełniające wymagania formalne, które po analizie ofert , zostaną zakwalifikowane do kolejnych etapów naboru, będą powiadomione o terminie i miejscu rozmowy rekrutacyjnej za pomocą poczty elektronicznej i tradycyjnej oraz telefonicznie. Osoby , których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Oferty otrzymane po terminie (decyduje data wpływu do WIJHARS) oraz niekompletne nie będą rozpatrywane . Oferty , które nie spełniają wymagań formalnych, zostaną zniszczone komisyjnie po zakończeniu naboru.

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego:

4 000,00 zł (cztery tysiące 00/100) brutto miesięcznie,

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu (58) 660 55 30.