


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
03 kwietnia 2017	0,5	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych
w Samodzielnym Stanowisku Pracy ds. ochrony informacji niejawnych i spraw obronnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Sosnowa 2
80-251 Gdańsk

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:
praca w środowisku biurowym, nie związana z wysiłkiem fizycznym, w siedzibie urzędu, na II piętrze budynku komendy (jest winda) oraz w terenie - krajowe delegacje służbowe (głównie na obszarze województwa pomorskiego).

Narzędzia pracy: fax, drukarka, kserokopiarka, komputer.

ZAKRES ZADAŃ

- zapewnienie ochrony informacji niejawnych, w tym stosowanie środków bezpieczeństwa fizycznego
- zapewnienie ochrony systemów teleinformatycznych, w których są przetwarzane informacje niejawne
- zarządzanie ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych, w szczególności szacowanie ryzyka
- kontrola ochrony informacji niejawnych oraz przestrzegania przepisów o ochronie tych informacji, w szczególności okresowa (co najmniej raz na trzy lata) kontrola ewidencji, materiałów i obiegu dokumentów
- opracowywanie i aktualizowanie, wymagającego akceptacji kierownika jednostki organizacyjnej, planu ochrony informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej, w tym w razie wprowadzenia stanu nadzwyczajnego, i nadzorowanie jego realizacji
- organizowanie i prowadzenie szkoleń w zakresie ochrony informacji niejawnych w Komendzie Wojewódzkiej oraz Komendach Powiatowych /Komendach Miejskich PSP woj. pomorskiego
- prowadzenie zwykłych postępowań sprawdzających oraz kontrolnych postępowań sprawdzających, a także współpraca z Agencją Bezpieczeństwa Wewnętrznego w przeprowadzaniu poszerzonych postępowań sprawdzających wobec funkcjonariuszy PSP i pracowników cywilnych
- prowadzenie aktualnego wykazu osób zatrudnionych lub pełniących służbę w jednostce organizacyjnej albo wykonujących czynności zlecone, które posiadają uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych, oraz osób, którym odmówiono wydania poświadczenia bezpieczeństwa lub je cofnięto
- w zakresie spraw obronnych: opracowywanie dokumentów planistycznych w zakresie realizacji zadań obronnych; realizowanie przedsięwzięć związanych z przygotowaniem i realizacją zadań obronnych w wyższych stanach gotowości obronnej państwa; opracowanie i aktualizacja dokumentacji przewidzianej do realizacji w poszczególnych okresach gotowości obronnej; wykonywanie zadań obronnych wynikających z

obowiązujących aktów normatywno-prawnych; nadzór nad realizacją zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych PSP woj. pomorskiego; udział w szkoleniach, ćwiczeniach i treningach.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata na takim samym stanowisku
- Ważne poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „tajne” wydane przez ABW lub SKW
- Zaświadczenie o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW lub SKW
- Znajomość przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych i aktów wykonawczych do tej ustawy
- Znajomość przepisów ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP i aktów wykonawczych
- Znajomość przepisów ustawy o Państwowej Straży Pożarnej
- Umiejętność obsługi komputera w zakresie pakietu programów MS Office
- Komunikatywność
- Prawo jazdy kat. B
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Specjalistyczne szkolenie z zakresu bezpieczeństwa teleinformatycznego przeprowadzone przez ABW lub SKW, zgodnie z ustawą o ochronie informacji niejawnych
- Znajomość ustawy o ochronie osób i mienia

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu prawo jazdy kat. B
- Kopia ważnego poświadczenia bezpieczeństwa upoważniające do informacji niejawnych o klauzuli co najmniej „tajne” wydane przez ABW lub SKW
- Kopia zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych przeprowadzone przez ABW lub SKW
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 03 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej
ul. Sosnowa 2
80-251 Gdańsk
z dopiskiem "rekrutacja"
Wydział Kadr (pok. 312 lub 313, III piętro)

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowych informacji udziela Wydział Kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, telefon: (58) 3477820 / 23 / 24.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 2 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji. W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze:

Oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, lecz niezatrudnionych w wyniku naboru, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.