


Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 58778 z dnia 17 grudnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>23</b> grudnia 2019	1	1	archiwalny	 

Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy specjalista

Wydział Kwatermistrzowski

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdańsk**

**ADRES URZĘDU:**

**ul. Sosnowa 2  
80-251 Gdańsk**

### WARUNKI PRACY

praca w środowisku biurowym (okresowo w terenie), w siedzibie urzędu, na II piętrze budynku komendy, jest winda. Narzędzia pracy: fax, drukarki, kserokopiarka, komputer.

### ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie gospodarki mundurowej w zakresie spraw dotyczących umundurowania, odzieży specjalnej, środków ochrony indywidualnej i ekwipunku osobistego.
- Realizowanie rzeczowych potrzeb pracowników w zakresie środków czystości i higieny osobistej.
- Prowadzeniu ewidencji (magazyńku) materiałów biurowych komendy. Prowadzenie magazynu Wydziału Kwatermistrzowskiego.
- Współpraca z Kancelarią ogólną Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, w zakresie obiegu dokumentów.
- Prowadzenie dziennika podawczego Wydziału Kwatermistrzowskiego Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku.
- Archiwizacji prowadzonej dokumentacji w zakresie realizowanych zadań.
- Udział w planowaniu zakupów niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania Komendy Wojewódzkiej, za wyłączeniem sprzętu informatyki i łączności, sprzętu ratowniczego, technicznego oraz środków transportu i materiałów eksploatacyjnych.
- Prowadzenie zagadnień związanych z zachowaniem stałej gotowości do użytkowania pomieszczeń kryzysowych komendy.
- Prowadzenie rejestru sal odpraw komendy.
- Pomoc w przygotowywaniu i realizacji odpraw, narad, spotkań organizowanych przez Pomorskiego Komendanta Wojewódzkiego PSP.
- Wspieranie pracy wydziału, poprzez pomoc w realizacji innych zadań wskazanych przez Naczelnika Wydziału, w ramach zagadnień realizowanych przez Wydział Kwatermistrzowski KW PSP w Gdańsku.
- Uczestnictwo w pracach związanych z kwatermistrzowskim zabezpieczeniem akcji ratowniczych, których rozmiar lub zasięg przekracza możliwości sił ratowniczych powiatu.
- Realizacja zakupów dokonywanych przez Wydział Kwatermistrzowski na potrzeby komendy.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok w administracji publicznej
- Znajomość pakietu MS Office, w szczególności MS Excel
- Prawo jazdy kat. B
- Umiejętność swobodnego redagowania pism
- Komunikatywność
- Dyspozycyjność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Samodzielność i sumienność w wykonywaniu zadań
- Dokładność i terminowość realizacji zadań
- Umiejętność pracy w zespole pod presją czasu
- Wysoka kultura osobista

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie prawa jazdy kat. B
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Wydział Kadr (pok. 312 lub 313, III piętro)  
Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej  
ul. Sosnowa 2  
80-251 Gdańsk  
z dopiskiem "rekrutacja KSC\_WT"

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

### KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Pomorski Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku, ul. Sosnowa 2.
2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail: iod@straz.gda.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w postępowaniu w sprawie naboru na stanowisko w korpusie służby cywilnej w Wydziale Kwatermistrzowskim Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są: nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania w sprawie naboru.
7. Posiada Pani(Pan) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
8. Posiada Pani(Pan) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego PUODO jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią(Pana) danych osobowych jest wymogiem w postępowaniu w sprawie naboru na stanowisko w korpusie służby cywilnej w Wydziale Kwatermistrzowskim Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku. Konsekwencją niepodania danych osobowych w zakresie niezbędnym do realizacji obowiązku przedłożenia dokumentów wymaganych w postępowaniu w sprawie naboru na stanowisko w korpusie służby cywilnej w Wydziale Kwatermistrzowskim Komendy Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku będzie brak możliwości uczestnictwa w tym postępowaniu.
10. Przetwarzanie podanych przez Panią(Pana) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać w terminie do:

23 grudnia 2019r. (decyduje data wpływu oferty do urzędu - nie data nadania)

pod adresem:

Wydział Kadr (pok. 312 lub 313, III piętro)

Komenda Wojewódzka Państwowej Straży Pożarnej

ul. Sosnowa 2

80-251 Gdańsk

z dopiskiem "rekrutacja KSC\_WT"

Inne informacje:

Dodatkowych informacji udziela Wydział Kadr Komendy Wojewódzkiej PSP w Gdańsku, telefon: (58) 3477820 / 23 / 24.

Oświadczenia (wzór do pobrania ze strony: <http://www.straz.gda.pl/informacje/sluzba-w-psz/nabor>) -- muszą zawierać datę i własnoręczny czytelny podpis kandydata - w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako

niespełniająca wymogów formalnych.

Życiorys (CV), list motywacyjny muszą być własnoręcznie czytelnie podpisane - w przeciwnym razie oferta zostanie odrzucona jako niespełniająca wymogów formalnych.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - preselekcja dokumentów

II - analiza merytoryczna aplikacji

III - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji. W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze: oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, lecz niezatrudnionych w wyniku naboru, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

Nabór jest prowadzony z uwzględnieniem równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Członkowie korpusu służby cywilnej podlegają ograniczeniom w prowadzeniu działalności gospodarczej zgodnie z ustawą z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

## WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenia nabór WT na zastępstwo](#)

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



### **Zastępstwo**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.