


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 listopada 2016	1	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

w Wydziale Organizacyjnym oraz Informacji o Środowisku

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

**Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
ul. Chmielna 54/57 Gdańsk 80-748**

WARUNKI PRACY

- Praca w siedzibie urzędu oraz w terenie
- Częste kontakty z klientem zewnętrznym
- Wykonywanie zadań pod presją czasu
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie
- Praca na II piętrze w budynku bez windy;
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu;
- Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich.

ZAKRES ZADAŃ

- Przygotowywanie dokumentów przetargowych, przeprowadzanie oraz uczestnictwo w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych oragnizowanych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych oraz przeprowadzanie postępowania o udzielanie zamówień z uwzględnieniem zakupów, dostaw i usług w ksocie do 30.000 EURO;
- Przygotowywanie projektu planu zamówień publicznych i czuwanie nad jego realizacją;
- Sporządzanie sprawozdania rocznego o udzielonych zamówieniach publicznych;
- Akceptowanie i ewidencjonowanie faktur zamówień poniżej progów ustawowych, w celu uniknięcia możliwości ich przekroczenia;
- Publikowanie ogłoszeń w Biuletynie Zamówień Publicznych, Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w celu zapewnienia zgodnego z prawem przebiegu postępowania;
- Koordynacja prac komisji przetargowych oraz udział w pracach komisji przetargowych.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata stażu pracy na stanowisku związanym z zamówieniami publicznymi.
- Znajomość przepisów z zakresu: ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania administracyjnego;
- Umiejętność komunikowania się i pracy w zespole;
- Umiejętność organizacji pracy;

- Umiejętność obsługi komputera (środowisko Windows);
- Rzetelność;
- Dokładność, dokładność;
- Zdolność analitycznego myślenia;
- Zdolność prowadzenia rozmów i negocjacji.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe:
- Asertywność;
- Kreatywność w działaniu;
- Odpowiedzialność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
ul. Chmielna 54/57
80-748 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- Umowa na czas określony;
- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z

datą;

- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Tylko i wyłącznie kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu, zostaną powiadomieni o terminie kolejnych etapów naborów (telefonicznie, e-mailem lub listownie);
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.