


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
09 września 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: kontroli gospodarowania wodami
w Pionie Zarządzania Zasobami Wodnymi

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19

WARUNKI PRACY

zadania realizowane w siedzibie urzędu, wyjazdy służbowe, praca na III. piętrze, brak wind i podjazdów

ZAKRES ZADAŃ

- wykonywanie kontroli gospodarowania wodami zgodnie z art. 156 ustawy Prawo wodne oraz zatwierdzonymi planami
- wykonywanie kontroli interwencyjnych, sprawdzanie wykonania zaleceń pokontrolnych
- prowadzenie ewidencji kontroli, zgłaszanie imiennych propozycji osób przeprowadzających kontrole i przygotowywanie dla nich projektów upoważnień, zawiadamianie podmiotów kontrolowanych o terminach i zakresie kontroli
- sprawdzanie czy kontrolą objęto elementy wyszczególnione w upoważnieniu do kontroli w przypadku wykonywania jej przez jednostki terenowe
- na podstawie ustaleń pokontrolnych, wnioskowanie do Dyrektora o wydanie kontrolowanemu zarządzenia pokontrolnego; wystąpienie do właściwego organu o wszczęcie postępowania administracyjnego; wystąpienie z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania służbowego lub innego przewidzianego prawem przeciwko osobom winnym dopuszczenia do uchybień i powiadomienie w określonym terminie o wynikach tego postępowania i podjętych działaniach
- współdziałanie w wykonywaniu czynności kontrolnych z innymi organami kontroli, organami administracji publicznej, organami obrony cywilnej oraz organizacjami społecznymi, w tym w szczególności w zakresie rozpatrywania wniosków o przeprowadzenie kontroli; przekazywania właściwym organom informacji o wynikach przeprowadzonych kontroli; wymiany informacji o wynikach kontroli
- sporządzanie protokołów z przeprowadzanych kontroli

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: w obszarze gospodarki wodnej lub ochrony środowiska
- prawo jazdy kat. B

- znajomość przepisów ustawy Prawo wodne, kpa, prawo budowlane, prawo ochrony środowiska oraz aktów wykonawczych do tych ustaw
- znajomość przepisów ustawy prawo geologiczne i górnicze, ustawy o zagospodarowaniu przestrzennym oraz aktów wykonawczych do tych ustaw
- znajomość innych przepisów krajowych i unijnych związanych z gospodarką wodną
- asertywność, samodzielność, odporność na stres, komunikatywność, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych
- umiejętność obsługi MS Office
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 09 września 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
ul. F. Rogaczewskiego 9/19
80-804 Gdańsk
II. piętro pokój 220 - sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem NP/ZK/5-1/2016. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys i list motywacyjny winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.