


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 grudnia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Wojewódzki Policji poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy specjalista

do spraw: pozyskiwania funduszy pomocowych
w Zespole Funduszy Pomocowych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
Biskupia 23
80-875 Gdańsk**

ADRES URZĘDU:

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15
80-819 Gdańsk**

WARUNKI PRACY

- bariery architektoniczne - brak wind, odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych,
- praca biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie urzędu,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka,
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- zagrożenie korupcją,
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych,
- krajowe i zagraniczne wyjazdy służbowe.

ZAKRES ZADAŃ

- pozyskiwanie środków finansowych z funduszy pomocowych oraz współpraca w tym zakresie z organami administracji rządowej i samorządowej,
- opracowywanie - we współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez Komendanta Wojewódzkiego Policji dokumentacji związanej z ubieganiem się o środki finansowe z funduszy pomocowych,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy i jednostkami organizacyjnymi nadzorowanymi przez Komendanta Wojewódzkiego Policji zaangażowanymi w proces realizacji projektów finansowanych z funduszy pomocowych,
- współpraca z właściwymi komórkami organizacyjnymi Komendy Głównej Policji oraz innymi podmiotami właściwymi w sprawach funduszy pomocowych,
- identyfikowanie możliwości finansowania zadań Komendy z udziałem środków pochodzących z funduszy pomocowych,

- upowszechnianie w komórkach organizacyjnych Komendy i jednostkach organizacyjnych garnizonu pomorskiego wiedzy o warunkach uczestnictwa w programach pomocowych,
- prowadzenie działań informacyjno - promocyjnych dotyczących projektów realizowanych w Komendzie,
- zarządzanie projektami współfinansowanymi ze środków funduszy krajowych i unijnych, monitoring realizacji projektów, wykonywanie zadań z zakresu ewaluacji, promocji i sprawozdawczości,
- poszukiwanie partnerów zagranicznych i krajowych w celu realizacji wspólnych projektów inwestycyjnych i szkoleniowych,
- tłumaczenie specjalistycznych tekstów oraz korespondencji z języka angielskiego na polski i z języka polskiego na angielski w celu poszukiwania możliwości wnioskowania o środki pomocowe oraz wspieranie jednostek Policji w realizacji zadań wymagających tłumaczeń specjalistycznych,
- prowadzenie obsługi administracyjnej realizowanych projektów w celu prawidłowego wykorzystania przyznanych środków.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 4 lata w administracji lub od 2 lat w obszarze pozyskiwania funduszy pomocowych
- obsługa programu MS Office,
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność pracy w sytuacjach stresowych,
- znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.).
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- szkolenie w zakresie funduszy pomocowych,
- studia podyplomowe w zakresie funduszy pomocowych,
- znajomość innego języka europejskiego na poziomie komunikatywnym,
- doświadczenie w wykonywaniu tłumaczeń zarówno pisemnych jak i ustnych.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228 ze zm.), Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w stopniu zaawansowanym,
- oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego odbycie szkolenia w zakresie funduszy pomocowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych w zakresie funduszy pomocowych,
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość innego języka europejskiego na poziomie komunikatywnym.

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 grudnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku
ul. Okopowa 15
80-819 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na zastępstwo.

Proponowane wynagrodzenie: ok. 2 800 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane, niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i

stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane!!!

Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KWP w Gdańsku, w recepcji lub przesyłać listownie .

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczenie ich

na innych portalach internetowych.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na

portalach: nabory.kprm.gov.pl, bip.gdansk.kwp.policja.gov.pl

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis!!!

Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia.

Do składania dokumentów zachęcamy także osoby niepełnosprawne.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. (058) 321-53-27, (058) 321-51-53.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.