


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
22 czerwca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: administracyjno-zaopatrzeniowych
w Pierwszym Oddziale Logistyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
- praca administracyjno-biurowa przy komputerze oraz w terenie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
- budynek wyposażony w podjazd i toaletę na parterze dla osób niepełnosprawnych. Budynek nie posiada windy.

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie magazynu formularzy podatkowych i broszur informacyjnych dla potrzeb Izby i urzędów skarbowych, w tym m. in.: na podstawie dowodów doręczeń dokonywanie ilościowego i jakościowego przyjęcia formularzy oraz broszur informacyjnych na stan magazynu, kompletowanie i wydawanie formularzy oraz broszur informacyjnych odpowiednio wg zapotrzebowań i rozdzielników dla komórek organizacyjnych Izby Skarbowej i urzędów skarbowych
- Sporządzanie zbiorczego zapotrzebowania na formularze podatkowe oraz broszury informacyjne na podstawie zgłoszeń z urzędów skarbowych oraz komórek organizacyjnych Izby Skarbowej
- Prowadzenie zaopatrzenia, wydawanie i prowadzenie ewidencji pieczęci i pieczętek służbowych oraz organizowanie procesu likwidacji zużytych i zdezaktualizowanych pieczętek, zgodnie z obowiązującą instrukcją

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- łatwość komunikacji
- znajomość organizacji izb i urzędów skarbowych

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 22 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
kancelaria pok. 104 I piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Proponowane wynagrodzenie nie więcej niż 2.810,76 zł brutto.

Należy podać numer ogłoszenia.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty, w szczególności oświadczenia winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Wzór oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Izby Skarbowej w Gdańsku w zakładce Ogłoszenia: Nabór - wzory oświadczeń.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnych etapów rekrutacji.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia podlegają komisijnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 300-23-09.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.