
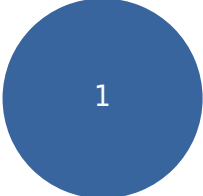
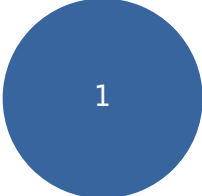



OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
				

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy referent

do spraw: do spraw. zarządzania nieruchomościami
w Pierwszym Oddziale Logistyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

**Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk**

ADRES URZĘDU:

**Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk**

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań
praca administracyjno-biurowa przy komputerze oraz w terenie.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy
budynek wyposażony w podjazd i toaletę na parterze dla osób niepełnosprawnych. Budynek nie posiada windy.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie spraw związanych z zarządzaniem nieruchomościami w szczególności w oparciu o ustawę Prawo budowlane oraz przepisy wykonawcze
- prowadzenie zagadnień związanych ze stanem prawnym nieruchomości zgodnie z ustawą o gospodarce nieruchomościami
- zbieranie danych w zakresie kosztów ponoszonych w wyniku eksploatacji nieruchomości Izby Skarbowej oraz danych związanych ze stanem technicznym nieruchomości
- prowadzenie bieżących czynności związanych z obsługą nieruchomości Izby Skarbowej – administrowanie nieruchomościami
- inicjowanie przedsięwzięć organizacyjnych, prowadzenie przedsięwzięć organizacyjnych prowadzących do racjonalnego i zasadnego wykorzystania bazy lokalowej oraz panowanie nad zmianami warunków lokalowych
- inicjowanie przedsięwzięć organizacyjnych, technicznych i ekonomicznych
- przygotowywanie zleceń na naprawy, konserwację i bieżące remonty obiektów Izby Skarbowej
- prowadzenie spraw związanych z zaopatrzeniem w media obiektów Izby Skarbowej oraz monitorowanie terminów zawartych umów na ww. zakres

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w pracy biurowej
- znajomość podstawowych przepisów dotyczących gospodarowania nieruchomościami
- komunikatywność w mowie i w piśmie
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w obszarze zarządzania nieruchomościami
- odporność na stres

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie kandydata o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 17 czerwca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
kancelaria pok. 108 I piętro

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze 2.810,76 zł

Należy podać numer ogłoszenia.

Oferty niespełniające wymagań formalnych lub otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) nie będą rozpatrywane.

Wymagane dokumenty, w szczególności oświadczenia winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata. Wzór oświadczeń do pobrania na stronie internetowej Izby Skarbowej w Gdańsku w zakładce Ogłoszenia: Nabór - wzory oświadczeń.

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

I - ocena złożonych dokumentów,

II - sprawdzian wiedzy i umiejętności,

III - rozmowa kwalifikacyjna

Kandydaci zakwalifikowani do postępowania rekrutacyjnego zostaną powiadomieni o miejscu i terminie kolejnych etapów rekrutacji.

Oferty kandydatów, którzy nie zostali wybrani do zatrudnienia podlegają komisyjnemu zniszczeniu.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 300-23-09.