

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 156989 / 09.10.2025

Starszy Referent

w Sekcji Bezpieczeństwa w Komunikacji Wydziału Granicznego

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Gdańsk ul. Oliwska 35	23 października 2025 r.	Nie mniej niż 4967,94 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sprawdza dokumentację sporządzaną w jednostkach organizacyjnych MOSG zarówno pod względem formalnym w zakresie właściwości Sekcji takie jak: przyjmuje i gromadzi dane o działalności jednostek organizacyjnych, sporządza okresowe sprawozdania z realizacji zadań przez pion graniczny.
- Wprowadza i przetwarza dane w systemie komputerowym w zakresie wskazanym przez kierownika.
- Prowadzi dokumentację kadrową dot. funkcjonariuszy i pracowników Wydziału Granicznego MOSG, w szczególności: prowadzi roczne karty ewidencji obecności, prowadzi ewidencję czasu pracy pracowników, przygotowuje na wniosek przełożonego wnioski w sprawach kadrowych funkcjonariuszy i pracowników.
- Obsługuje programy komputerowe, pocztę elektroniczną oraz urządzenia biurowe konieczne do wykonywania obowiązków.
- Opracowuje pisma na polecenie kierownika sekcji w celu wsparcia w bieżącej pracy sekcji.
- Wykonuje czynności kancelaryjne związane z obiegiem dokumentów w odniesieniu do korespondencji i dokumentacji występującej w sekretariacie.
- Gromadzi i na bieżąco aktualizuje przepisy prawne dotyczące organizacji ochrony granicy państwowej i kontroli ruchu granicznego, gromadzi i ewidencjonuje informacje w zakresie wniosków i postanowień wydanych w ramach działalności wydziału, przygotowuje korespondencję w zakresie wskazanym przez przełożonych, przygotowuje dane do sprawozdań i analiz w zakresie właściwości wydziału.
- Przechowuje i archiwizuje powierzone dokumenty.
- Na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonuje dodatkowe czynności nie wymienione wyżej, a mieszczące się w ramach właściwości wydziału oraz posiadanych kwalifikacji i przygotowania zawodowego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 6 miesięcy w pracy administracyjno-biurowej (w jednostkach administracji publicznej, służbach mundurowych lub instytucjach pokrewnych)

- Doświadczenie w przygotowywaniu i redagowaniu pism urzędowych, raportów lub sprawozdań
- Umiejętność pracy w zespole oraz współpracy z innymi komórkami, komunikatywność i kultura osobista w kontaktach wewnętrznych i zewnętrznych
- Dobra organizacja pracy własnej oraz umiejętność ustalania priorytetów, sumienność, dokładność i terminowość
- Znajomość obsługi komputera i pakietu biurowego
- Gotowość do podnoszenia kwalifikacji zawodowych oraz udziału w szkoleniach specjalistycznych
- Złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy w obszarze związanym z ochroną granicy państwowej i ruchu granicznego
- Znajomość podstawowych zadań SG, struktur organizacyjnych SG oraz zadań poszczególnych jednostek
- Znajomość przepisów dotyczących ochrony granicy, cudzoziemców oraz ruchu granicznego
- Znajomość zasad prowadzenia i obiegu dokumentacji w systemie EZD.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno-biurowa; budynek bez windy, nieprzystosowany do osób niepełnosprawnych ruchowo. Oświetlenie dzienne i sztuczne, praca siedząca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4h dziennie.

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,8 – tj. 4967,946 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają **wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa)**. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 23 października 2025

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35**
80-563 Gdańsk

- Dokumenty należy złożyć do: **23.10.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2025 r.)