

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 124837 / 01.08.2023

Starszy Referent

Archiwum Zakładowego w Wydziale Ochrony Informacji

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

Wynagrodzenie zasadnicze

1

1

koniec naboru

Gdańsk
ul. Oliwska 35

14 sierpnia
2023 r.

Nie mniej niż
3614,24 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przyjmuje dokumentację z komórek organizacyjnych Komendy i jednostek organizacyjnych MOSG w celu jej zarchiwizowania.
- Porządkuje akta, opisy teczek, sporządza spisy zdawczo - odbiorcze i organizuje wywóz w celu przekazania materiałów do archiwum Straży Granicznej w Szczecinie.
- Wydziela dokumentację niearchiwalną, udział w komisji brakującej akta i dokonującej ich fizycznego zniszczenia lub przekazania na przemiał do zakładu surowców wtórnych.
- Wprowadza zmiany w bazie danych archiwum zakładowego MOSG w celu jej aktualizacji.
- Prowadzi profilaktykę i konserwację zasobów archiwalnych w celu zapobiegania ich zniszczeniu.
- Udziela interesantom informacje dotyczące przekazania dokumentacji do archiwum MOSG w celu prawidłowego załatwienia sprawy.
- Udostępnia zasoby archiwalne upoważnionym osobom w celu zapoznania z materiałami zawierającymi informacje niejawne.
- Wydziela z zasobu archiwalnego materiałów kategorii „Bc” w celu ich brakowania.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy biurowej
- Znajomość przepisów o ochronie informacji niejawnych
- Obsługa komputera, sumienność i dokładność
- Posiadanie bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ściśle tajne”
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- wykształcenie w kierunku archiwalnym
- przy wykształceniu średnim 6 miesięcy doświadczenia w pracy w archiwum
- szkolenie z ochrony informacji niejawnych
- obsługa sprzętu biurowego

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno - biurowa w systemie jednozmianowym, budynek piętrowy bez windy, nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, oświetlenie dzienne i sztuczne, praca w pozycji siedzącej i ma charakter pracy umysłowej.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji o klauzuli „ ściśle tajne”
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Aplikuj do: 14 sierpnia 2023

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.08.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2023 r.)