


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 58293 z dnia 04 grudnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 grudnia 2019	1	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy oficer portu

do spraw: nawigacyjnych i elektromobilności
w Kapitanacie Portu Gdańsk

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ul. Przemysłowa 4, 80-001 Gdańsk

ADRES URZĘDU:

**Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia**

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- krajowe wyjazdy służbowe
- zagrożenie korupcją
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- promieniowanie elektromagnetyczne niejonizujące

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne praca w terenie

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- nadzorowanie stanu torów wodnych pod względem utrzymania ich parametrów i warunków żeglowności, koordynowanie sprawy związanych z likwidacją przeszkód nawigacyjnych w porcie i na redzie, zgłaszanie wniosków o wykonaniu prac sondażowych, podczyszczających i pogłębiarskich na redzie, kotwicowiskach i torach podejściowych oraz prac sondażowych w porcie
- prowadzenie spraw dotyczące zwolnień z obowiązującej asysty holowniczej
- prowadzenie dochodzeń i postępowań administracyjnych w sprawach naruszenia przepisów żeglugowych,

- portowych, awarii i wypadków morskich, pożarów, w tym dochodzeń na potrzeby izby morskiej
- przeprowadzanie kontroli podmiotów zarządzających portami morskimi w zakresie zapewnienia przez nie dostępności w porcie punktu bunkrowania skroplonego gazu ziemnego (LNG), określania warunków bunkrowania statków w LNG / energią elektryczną jednostek w porcie Gdańsk, ustalanie warunków bezpieczeństwa i koordynacji bunkrowań LNG w Porcie Gdańsk oraz nadzór realizacji warunków bunkrowań
 - przeprowadzanie kontroli dokumentów okrętowych i dokumentów kwalifikacyjnych załóg statków polskich, w tym jednostek komercyjnych, sportowo-rekreacyjnych i rybackich polskiej bandery, wydawania poleceń pokontrolnych oraz uaktualnianie Atlasu Dopuszczalnych Zanurzeń w wersji papierowej i elektronicznej po zaakceptowaniu przez kapitana portu propozycji zgłoszonych zmian dopuszczalnych zanurzeń, opracowywanie zezwoleń i określanie warunków na wprowadzanie/wyprowadzanie do/z portu statków ponadgabarytowych oraz opiniowanie projektów aktów prawnych dotyczących bezpieczeństwa żeglugi w portach morskich zgłaszanych przez departament ds. bezpieczeństwa żeglugi przy ministrze właściwym ds. gospodarki morskiej
 - współpraca z Biurem Hydrograficznym Marynarki Wojennej w Gdyni, Państwowej Komisji Badania Wypadków Morskich, Morskim Oddziałem Straży Granicznej, Okręgowym Inspektoratem Rybołówstwa Morskiego w Gdyni, zarządami portów, urzędami celnymi oraz podmiotami zarządzającymi w portach oraz kontrolowanie przewoźników, operatorów terminalu lub sprzedawców biletów w sprawie przestrzegania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1177/2010 o prawach pasażerów podróżujących drogą morską i drogą wodną śródlądową
 - opiniowanie lokalizacji oraz spełniania wymagań technicznych w zakresie bezpieczeństwa obsługi , przeciwpożarowej stacji bunkrowania statków LNG, prowadzenie ewidencji jednostek korzystających z paliw alternatywnych i w oparciu o jej analizę dokonywanie wstępnej oceny instalowania punktów bunkrowania skroplonego gazu ziemnego oraz punktów zasilania jednostek pływających energią elektryczną z lądu oraz nadzór nad stacjami bunkrowymi LNG i stacjami zasilającymi w energię elektryczną w Porcie Gdańsk
 - prowadzenie uzgodnień związanych z projektowaniem i wykonaniem infrastruktury stałego punktu bunkrowania LNG, opiniowanie odpowiedniej Instrukcji Technologicznej, opiniowania nowych aktów prawnych bądź opiniowania zmian w aktach prawnych będących wynikiem ustawy o elektromobilności oraz opiniowanie Zarządzeń Dyrektora UM związanych z bunkrowaniem LNG i przedstawianych do zatwierdzenia instrukcji technologicznych bunkrowania LNG

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe profilowe morskie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata w obszarze praca na statku morskim lub w służbach operacyjno-eksploatacyjnych armatora
- dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
- bardzo dobra znajomość języka angielskiego (B2 wg ESOKJ)
- znajomość przepisów dotyczących bezpieczeństwa żeglugi w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość przepisów portowych w zakresie wykonywanych zadań
- znajomość postępowania administracyjnego w zakresie wykonywanych zadań
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok : administracja morska na stanowisku oficera Portu
- dyplom kapitana żeglugi wielkiej
- biegła znajomość języka angielskiego (C1 wg ESOKJ)

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 grudnia 2019 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni
Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z

04.05.2016), dalej RODO, informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Morskiego w Gdyni, ul. Chrzanowskiego 10, 81-338 Gdynia;

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - Artur Bojarski, iod@umgdy.gov.pl;

3. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego², natomiast podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na ich przetwarzanie³, która może zostać odwołana w dowolnym czasie. Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (potocznie dane wrażliwe np. stan zdrowia, pochodzenie itp.) konieczna będzie Państwa wyraźna zgoda na ich przetwarzanie⁴, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.¹ Art. 22

ustawy z 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. 2018 poz. 917 ze zm.) oraz ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej;

²Art. 6 ust. 1 lit. b RODO

³Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 3 miesięcy od daty zatrudnienia wybranego kandydata lub - w przypadku niewybrania żadnego kandydata - od daty publikacji wyniku naboru;

5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa oraz podmioty, z którymi Dyrektor Urzędu Morskiego zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych w celu obsługi IT;

6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz uzyskania ich kopii, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;

8. podanie danych osobowych w oparciu o przepisy prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym, podanie innych danych jest dobrowolne.

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 4 063,91 - 4 223,02 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 347 38 00 lub 58 355 31 71

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)
- [Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych](#)

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.