


Urząd Morski w Gdyni

Ogłoszenie o naborze nr 24679 z dnia 28 marca 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 kwietnia 2018	1	1	archiwalny	

Dyrektor Urzędu Morskiego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy oficer portu

do spraw: nabrzeży
w Kapitanacie Portu Gdańsk

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk
ul. Przemysłowa 4, 80-001 Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Urząd Morski w Gdyni
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia

WARUNKI PRACY

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie zadań:

- praca w terenie
- praca w szczególnie trudnych warunkach środowiskowych: na morzu
- permanentna obsługa klientów zewnętrznych

Czynniki szkodliwe dla zdrowia:

- praca przy monitorze ekranowym (komputer) pow. 4 godzin dziennie
- promieniowanie elektromagnetyczne niejonizujące (strefa bezpieczna)

Warunki uciążliwe:

- zmienne warunki atmosferyczne praca w terenie
- uprawnienie do kierowania pojazdem służbowym

Narzędzia i materiały pracy:

- komputer

Infrastruktura - bariery architektoniczne:

- brak windy
- brak podjazdu
- brak schodolazu
- toaleta niedostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych
- drzwi odpowiedniej szerokości
- miejsca parkingowe dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- kontrolowanie stanu technicznego nabrzeży i linii cumowniczej, odbojowej oraz wydawanie zaleceń pokontrolnych, wnioskowanie do Kapitana Portu o wydanie zakazu cumowania, uczestnictwo w kontrolach okresowych stanu technicznego nabrzeży
- współopiniowanie projektów dotyczących budowli hydrotechnicznych, branie udziału w spotkaniach dotyczących tego zadania
- kontrolowanie przestrzegania przepisów portowych na obszarze portu, wydawanie zaleceń pokontrolnych,

- współpraca z użytkownikami i instytucjami działającymi w porcie
- prowadzenie dochodzeń w sprawach naruszenia przepisów żeglugowych, portowych, awarii i wypadków morskich, uszkodzeń nabrzeży i urządzeń portowych, w tym dochodzeń na potrzeby izb morskich
 - zgłaszanie uszkodzeń oraz potrzeb remontowych nabrzeży, pomostów, przystani pasażerskich i urządzeń portowych będących na stanie majątkowym Urzędu Morskiego w Gdyni
 - nadzorowanie akcji zimowej (odsnieżanie, odladzanie) na lądzie, współuczestnictwo w działaniach związanych z ISPS oraz eksploatacją terminali przeładunku towarów masowych
 - opiniowanie zezwoleń na realizację działalności gospodarczej w zakresie wynajmowania jednostek pływających, prowadzenia szkółek oraz przewożenia osób jednostkami pływającymi
 - prowadzenie księgi inwentarzowej nabrzeży Urzędu Morskiego w Gdyni, wykonywanie działań z tym związanych

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe portowe
- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia zawodowego - portowego
- dyplom na poziomie zarządzania w dziale pokładowym
- komunikatywna znajomość języka angielskiego (B1 wg ESOKJ)
- umiejętność pracy w zespole
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- prawo jazdy kat. B

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- prawo jazdy kat.B

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 kwietnia 2018 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Urząd Morski w Gdyni

Kancelaria Ogólna
ul. Chrzanowskiego 10
81-338 Gdynia
z dopiskiem: Nr ogłoszenia o naborze -

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- oferty niekompletne, w tym brak własnoręcznie podpisanych listu motywacyjnego i wymaganych oświadczeń oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane (decyduje data stempla pocztowego),
- Urząd poinformuje osoby, które zakwalifikowały się do poszczególnych etapów naboru telefonicznie lub drogą elektroniczną, a brak kontaktu jest równoznaczny z niezakwalifikowaniem kandydata do dalszych etapów naboru,
- aplikacje odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone,
- proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto 3 556,55 zł
- do składania ofert zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w ogłoszeniu
- dodatkowe informacje można uzyskać pod nr. tel. : 58 355 31 71 lub 58 347 38 00

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.