


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
04 lipca 2016	1	1	archiwalny	

Dyrektor poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: analizy operacji księgowych w rachunkowości podatkowej
w Samodzielnym Referacie Rachunkowości

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

Pomorski Urząd Skarbowy w Gdańsku
ul. Żytnia 4/6
80-749 Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk

WARUNKI PRACY

- praca administracyjno-biurowa, głównie siedząca przy komputerze, związana z analizą operacji księgowych,

ZAKRES ZADAŃ

- Analizowanie, weryfikowanie w systemie Poltax wykazów (rejestrów) przypisów i odpisów z załączonymi dokumentami w celu ich zatwierdzenia oraz zaksięgowania na kartach kontowych w systemie Poltax-2B.
- Przygotowywanie stanowiska organu podatkowego w związku z wniesionym zażaleniem na postanowienie w sprawie zaliczenia wpłaty, nadpłaty lub zwrotu
- Przygotowanie projektu wyliczenia należnego oprocentowania (po uchyleniu decyzji).
- Prowadzenie ewidencji obcych zajęć komorniczych na wierzytelnościach egzekwowanych od podatników/płatników, dla których właściwym jest Naczelnik Pomorskiego Urzędu Skarbowego, bieżące sprawdzanie stanu zajętych wierzytelności i przygotowanie pisemnych oświadczeń Naczelnika Pomorskiego Urzędu Skarbowego w sprawie zajęć komorniczych (kierowanych do komorników) oraz aktualizowanie tych oświadczeń w sposób odpowiadający aktualnemu stanowi wierzytelności wobec danego podatnika/płatnika
- Dokonywanie zwrotów nadpłat podatku, wynikających z zaewidencjonowanych operacji księgowych w formie polecenia przelewu w celu ich rozliczenia i likwidacji rozrachunku z tego tytułu (zwrot nadpłaty po uchyleniu decyzji, zajęcia komornicze).
- Wprowadzanie na karty kontowe podatników korespondencji dotyczącej dyspozycji zaliczenia zwrotu/nadpłaty.
- Sporządzanie wezwań do podatników w celu wyjaśnienia nadpłat.
- Udzielanie odpowiedzi zwracającym się pisemnie do urzędu podatnikom

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: 6 miesięcy w administracji lub pracy biurowej.
- Umiejętność interpretacji przepisów podatkowych, biegła obsługa komputera, znajomość podstaw rachunkowości, umiejętność analizowania danych liczbowych oraz dokumentów.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Preferowane wykształcenie wyższe ekonomiczne, administracyjne,
- Szkolenia w zakresie obsługi programów komputerowych : Poltax, Poltax-2B,
- Umiejętności koncentracji uwagi oraz pracy w warunkach stresogennych, umiejętność pracy w zespole,
- Doświadczenie w pracy w rachunkowości powyżej 1 roku

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 04 lipca 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Izba Skarbowa w Gdańsku
ul. Długa 75/76
80-831 Gdańsk
pok. 104, I p

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Umowa o pracę na czas określony w celu zastępstwa pracownika w czasie jego usprawiedliwionej nieobecności.

Proponowane wynagrodzenie nie więcej niż 2.810,76 zł brutto.

W ofercie należy podać numer ogłoszenia.

Wymagane dokumenty, w szczególności składane oświadczenia winny być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem kandydata.

Oferty niekompletne i otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (o zachowaniu terminu decyduje data nadania oferty w urzędzie pocztowym lub data złożenia w kancelarii Izby Skarbowej).

Postępowanie rekrutacyjne zostanie przeprowadzone w 3 etapach:

- I - ocena złożonych dokumentów,
- II - test,
- III - rozmowa kwalifikacyjna .

Kandydaci spełniający wymagania formalne, określone w ogłoszeniu będą powiadamiani telefonicznie o kolejnych etapach rekrutacji.

W tym celu prosimy o podanie w składanych ofertach numeru telefonu kontaktowego.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozpatrywane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Informacje o sposobie postępowania z ofertami pracy kandydatów po zakończonym naborze:

Oferty kandydatów niewyłonionych w naborze podlegają komisijnemu zniszczeniu po zakończeniu naboru, natomiast aplikacje kandydatów wyłonionych, lecz niezatrudnionych w wyniku naboru, są niszczone po upływie 3 miesięcy od dnia obsadzenia stanowiska pracy.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 30-02-300 wew. 345.

LEGENDA



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.