



Ogłoszenie o naborze nr 6987 z dnia 02 stycznia 2017 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 stycznia 2017	1	1	archiwalny	 

Pomorski Wojewódzki Inspektor Ochrony Roślin i Nasiennictwa poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy księgowy

do spraw: ewidencji operacji finansowych
w Dziale Finansowym

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

**Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w
Gdańsku
ul. Na Stoku 48
80-874 Gdańsk**

WARUNKI PRACY

- Praca biurowa wykonywana przy użyciu sprzętu komputerowego.
- Praca wymagająca szczególnej koncentracji. Stres związany z odpowiedzialnością.
- Praca na wysokim parterze w budynku bez windy i podjazdów dla wózków inwalidzkich.
- Pomieszczenia higieniczno-sanitarne nie są dostosowane dla potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo.
- Większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej.
- Praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu.

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie ewidencji księgowej operacji gospodarczych zgodnie z obowiązującą polityką rachunkowości w celu uzyskania danych do sprawozdań oraz weryfikacji dokonanych operacji;
- prowadzenie ewidencji mienia zgodnie z obowiązującymi przepisami w celu uzyskania danych do sprawozdań oraz weryfikacji ewidencji analitycznej;
- prowadzenie właściwej klasyfikacji operacji gospodarczych w celu zapewnienia zgodności z przyjętą w WIORiN polityką rachunkowości;
- dekretowanie i księgowanie wyciągów bankowych dotyczących wydatków oraz ZFŚS w celu uzyskania danych do sprawozdań oraz weryfikacji prawidłowego księgowania poniesionych wydatków;
- uzgadnianie miesięcznie poprawności wprowadzania operacji gospodarczych na poszczególne urzędnia księgowe w celu sprawdzenia prawidłowości wykazanych danych;
- prowadzenie syntetycznej i analitycznej ewidencji w układzie zadaniowym w celu uzyskania danych do sprawozdań oraz weryfikowanie dokonanych operacji;
- sporządzanie miesięcznych zestawień obrotów i sald oraz uzgadnianie obrotów z dziennikami w celu sprawdzenia prawidłowości wykazanych danych;
- współpraca z głównym księgowym w sporządzaniu sprawozdań budżetowych i finansowych w celu realizacji ustawowego obowiązku.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne lub pokrewne.
- znajomość przepisów finansowych z zakresu rachunkowości i finansów publicznych.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- przeszkolenie z obsługi programów komputerowych (finansowo-księgowego, bankowego) stosowanych w jednostce;
- przeszkolenie ze zmiany przepisów prawnych z zakresu realizowanych zadań.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gdańsku
ul. Na Stoku 48
80-874 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu (58) 302-36-35.

Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto około 2362,00 zł. Wymagane dokumenty (list motywacyjny, życiorys, oświadczenia) muszą być własnoręcznie podpisane.

W okresie 7 dni od upływu terminu składania ofert, na stronie Wojewódzkiego Inspektoratu iorin.gda.pl zostanie opublikowana lista osób spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu oraz informacja dotycząca terminu i miejsca kolejnego etapu rekrutacji. Osoby zakwalifikowane do kolejnego etapu naboru otrzymają także informację drogą elektroniczną.

Osoby, które nie spełniają wymagań formalnych nie będą informowane.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.



Zastępstwo

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że urząd poszukuje kandydatów do pracy na czas przewidywanej nieobecności swojego pracownika. Jeśli w ogłoszeniu nie wskazano okresu zastępstwa, możesz o to spytać w urzędzie. Osoba zatrudniona na zastępstwo jest członkiem korpusu służby cywilnej.