

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 153697 / 07.07.2025

Starszy Księgowy

w Sekcji Gospodarki Transportowej Wydziału Techniki i Zaopatrzenia

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk
ul. Oliwska 35

Ważne do

21 lipca
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
4967,94 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi ewidencję główną stanu wartościowo-ilościowego i obrotu MPS Morskiego Oddziału SG w systemie FORTECH. Sporządza dokumenty obrotu materiałowego, dzienników rozchodu MPS, talonów MPS, protokołów wytwórczości, zestawień dzienników i talonów MPS. Porównuje ilościowo i wycenia wykazy inwentaryzacyjne
- Prowadzi dokumentację pomocniczą związaną z gospodarką MPS, w tym ewidencję paliw i sprzętu MPS przy sprzęcie technicznym, ewidencję efektywności zużycia MPS przez służbowy sprzęt transportowy, agregaty i pozostałe urządzenia techniczne oraz jednostki pływające, prowadzi rejestr dowodów materiałowych
- Prowadzi ewidencję materiałów i pozostałych środków trwałych MPS w systemie FORTECH, sporządza dokumentację związaną ze zmianą użytkownika, przyjęciem i likwidacją pozostałych środków trwałych
- Sporządza miesięczne zestawienia zużycia MPS na eksploatację sprzętu technicznego dla Morskiego Oddziału SG. Sprawdza zużycie MPS z dokumentacją Kaszubskiego i Pomorskiego Dywizjonu SG
- Opracowuje dowody księgowe, w tym je odbiera, sprawdza, opisuje i przekazuje. Sporządza noty księgowe i dokumenty PK dotyczące zmniejszania lub zwiększania zaangażowania wydatków budżetowych w zakresie MPS. Sprawdza dowody dostawcy dotyczące zakupu MPS w ramach kart flotowych z dokumentacją eksploatacyjną służbowego sprzętu transportowego oraz dowodami księgowymi dostawcy
- Rozlicza miesięczne zużycia MPS na podstawie dokumentacji eksploatacyjnej użytkowanego w Komendzie MOSG służbowego sprzętu transportowego, agregatów i pozostałych urządzeń technicznych oraz jednostek pływających. Rozlicza wydany MPS dla Oddziałowej Stacji Obsługi Morskiego Oddziału SG wykorzystanych na bieżącą konserwację, obsługę i naprawy na podstawie miesięcznych protokołów zużycia
- Porównuje wykorzystanie limitów paliw płynnych ze zużyciem ewidencyjnym. Sporządza kwartalne zestawienia wartości wydanego lub otrzymanego MPS dla Pionu Głównego Księgowego Morskiego Oddziału SG. Sporządza kalkulacje kosztów zużycia MPS w związku z wykorzystaniem służbowego sprzętu transportowego
- Uzgadnia raz w miesiącu ewidencję główną stanów ilościowych MPS z ewidencją prowadzoną w podległych jednostkach organizacyjnych i komórkach Morskiego Oddziału SG
- Uzgadnia raz w miesiącu ewidencję główną materiałów i pozostałych środków trwałych MPS z ewidencją ilościową użytkowników

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy na stanowisku związanym z obsługą programów gospodarki materiałowej; doświadczenie w obsłudze programów związanych z gospodarką materiałową.
- Znajomość przepisów dotyczących zamówień i finansów publicznych, znajomość zagadnień związanych z obrotem materiałowym
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce i zdolność analitycznego myślenia oraz selekcji informacji
- Umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne, komunikatywność
- Obsługa programów związanych z gospodarką materiałową oraz MS Office, Open Office, Excel
- Złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok pracy na stanowisku związanym z gospodarką transportową; praca na podobnym stanowisku
- Obsługa programu FORTECH
- Prawo jazdy kat. B

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno – biurowa, budynek I piętrowy bez windy, nieprzystosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca na parterze, oświetlenie dzienne i sztuczne, praca siedząca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie, wyjazdy służbowe.

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,8 – tj. 4967,946 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają **wszystkie wymagane dokumenty i**

własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa). Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 1 pok. 116.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 21 lipca 2025

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35**
80-563 Gdańsk

- Dokumenty należy złożyć do: **21.07.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2025 r.)