

# Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 125568 / 12.08.2023

## Starszy Księgowy

Sekcji Gospodarki Mieszkaniowej i Kwaterunkowej w Wydziale Techniki i Zaopatrzenia

| Liczba stanowisk | Wymiar etatu | Status        | Miejsce pracy            | Ważne do               | Wynagrodzenie zasadnicze           |
|------------------|--------------|---------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------|
| 1                | 1            | koniec naboru | Gdańsk<br>ul. Oliwska 35 | 22 sierpnia<br>2023 r. | Nie mniej niż<br>3701,86 zł brutto |

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzenie ewidencji ilościowo - wartościowej materiałów budowlanych, elektrycznych, hydraulicznych, i elektronarzędzi w celu dostarczania aktualnej i dokładnej informacji finansowej i ilościowej dotyczącej posiadanego asortymentu.
- Prowadzenie dokumentacji księgowej środków finansowych (w tym dokonywanie wstępnej kontroli dokumentów zewnętrznych) przyznanych na zakup materiałów budowlanych, elektrycznych, hydraulicznych i elektronarzędzi w celu ich wykorzystania w procesie remontów, konserwacji, napraw, itp.),
- Wystawianie dokumentów rozchodowo - przychodowych w zakresie materiałów budowlanych, elektrycznych, hydraulicznych i elektronarzędzi w celu ich wykorzystania w procesie remontów, konserwacji, napraw, itp.),
- Współudział w planowaniu wydatków budżetowych (rocznych, miesięcznych, bieżących w miarę potrzeb) w zakresie materiałów budowlanych, elektrycznych, hydraulicznych i elektronarzędzi w celu zabezpieczenia bieżących i przyszłych potrzeb MOSG.
- Wykonywanie sprawozdań materiałowo - finansowych z realizacji wydatków budżetowych w cyklach półrocznych i rocznych w celu przekazania do Wydziału Finansów i jednostki nadrzędnej.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w administracji lub pracy biurowej
- Znajomość przepisów ustawy o finansach publicznych i rachunkowości
- Obsługa komputera (edytor tekstu i arkusz kalkulacyjny)
- Komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, umiejętność pracy pod presją czasu, skrupulatność, dokładność
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy w księgowości materiałowej lub finansowej

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca administracyjno – biurowa, budynek dwukondygnacyjny bez windy, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji o klauzuli „poufne”
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

### **Aplikuj do: 22 sierpnia 2023**

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **22.08.2023**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2023 r.)