

# Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 100709 / 14.06.2022

## Starszy Księgowy

w Wydziale Techniki i Zaopatrzenia

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Gdańsk  
ul. Oliwska 35

27 czerwca  
2022 r.

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi ewidencję główną stanu wartościowo – ilościowego i obrotu MPS Morskiego Oddziału SG w systemie FORTECH. Sporządza dokumenty obrotu materiałowego, dzienników rozchodu MPS, talonów MPS, protokołów wytwórczości, zestawień dzienników i talonów MPS. Porównuje ilościowo i wycenia wykazy inwentaryzacyjne.
- Prowadzi dokumentację pomocniczą związaną z gospodarką MPS, w tym ewidencję paliw i sprzętu MPS przy sprzęcie technicznym, ewidencję efektywności zużycia MPS, przez służbowy sprzęt transportowy, agregaty i pozostałe urządzenia techniczne oraz jednostki pływające, prowadzi rejestr dowodów materiałowych.
- Prowadzi ewidencję materiałów i pozostałych środków trwałych MPS w systemie FORTECH, sporządza dokumentację związaną ze zmianą użytkownika, przyjęciem i likwidacją pozostałych środków trwałych.
- Sporządza miesięczne zestawienia zużycia MPS na eksploatację sprzętu technicznego dla Morskiego Oddziału SG. Sprawdza zużycie MPS z dokumentacją Kaszubskiego i Pomorskiego Dywizjonu SG.

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wkształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy na stanowisku związanym z obsługą programów gospodarki materiałowej
- Obsługa programów związanych z gospodarką materiałową oraz MS Office/Open Office
- Znajomość przepisów dotyczących zamówień i finansów publicznych oraz zagadnień związanych z obrotem materiałowym
- Umiejętność pracy w zespole, zdolności organizacyjne komunikatywność
- Umiejętność stosowania prawa w praktyce, zdolność analitycznego myślenia oraz selekcji informacji
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego

- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

#### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy na stanowisku związanym z gospodarką transportową
- Prawo jazdy kat. B
- Obsługa programu FORTECH

### **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

### **Warunki pracy**

Praca administracyjno – biurowa, budynek dwukondygnacyjny bez windy, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, oświetlenie dzienne i sztuczne, praca przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie, sporadyczne wyjazdy służbowe w rejon odpowiedzialności służbowej.

### **Dodatkowe informacje**

#### **Wynagrodzenie zasadnicze - mnożnik 1,690 - tj. 3434 zł + dodatek za usługę lat.**

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie o zgodzie na udział w procedurze uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne".
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych

- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

**Dołącz, jeśli posiadasz** (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

**Aplikuj do: 27 czerwca 2022**

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **58/524-21-84**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.06.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

## Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

## Wzory oświadczeń

- Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej