

# Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15

Ogłoszenie nr 162967 / 17.04.2026

## starszy inspektor/starsza inspektorka

Do spraw: obsługi i kontroli jakości informacji wprowadzanych do systemu KSIP w Wydziale Wywiadu Kryminalnego

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

ul. Okopowa 15  
80-819 Gdańsk

Ważne do

28 kwietnia  
2026 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

około 5960,00 zł  
brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- koordynuje, weryfikuje i nadzoruje terminowość, aktualność, kompletność i spójność wprowadzanych przez Jednostki Policji województwa pomorskiego i komórki organizacyjne KWP w Gdańsku danych dotyczących poszukiwań pojazdów, dokumentów i rzeczy w celu poprawnego przekazywania tych informacji do systemu KSIP i SIS, oraz danych dotyczących osób zatrzymanych w pomieszczeniach dla osób zatrzymanych celem terminowego zakańczania tychże rejestracji z obowiązującymi przepisami,
- wykonuje na zlecenie jednostek Policji województwa pomorskiego i komórek organizacyjnych KWP w Gdańsku raporty i typowania w Systemie Analitycznym z obszaru RZECZ, OSOBA i FAKT, w zakresie typowania sprawców przestępstw oraz analiz czasowo-przestrzennych związanych z zagrożeniem przestępczością, w celu zapobiegania zjawiskom kryminogennym,
- bezpośrednio koordynuje, rodziela a także monitoruje stopień realizacji wykonania wskazanych błędnie wprowadzonych danych do bazy KSIP przez jednostki policji garnizonu pomorskiego wystawiając błędy w SEPONUR,
- sprawdza i rejestruje adresy w Systemie Niejawnym Policji będące w zainteresowaniu jednostek policji garnizonu pomorskiego i komórek organizacyjnych KWP w Gdańsku celem realizacji czynności procesowych i operacyjno-rozpoznawczych podejmowanych w celu rozpoznania, zapobiegania i wykrywania przestępstw oraz ścigania ich sprawców,
- wykonuje czynności kontrolne poprawności danych osobowych i dokumentów w rejestracjach wprowadzonych do systemu KSIP w obszarze OSOBA z zakresu Zatrzymania, oraz współpracuje z Biurem Wywiadu Kryminalnego KGP i jednostkami terenowymi w celu uzupełnienia rejestracji w KSIP,
- wykonuje codzienne dobowe zestawienia wprowadzonych przedmiotów utraconych, zabezpieczonych oraz będących w zainteresowaniu Policji w celu kontroli poprawności wprowadzonych danych o pojazdach, dokumentów i rzeczach pod kątem powiązania ich z WYDARZENIEM lub PRZESTĘPSTWEM oraz co do zasadności tychże rejestracji w KSIP,
- prowadzi szkolenia dla funkcjonariuszy oraz pracowników cywilnych jednostek woj. pomorskiego z zakresu KSIP WWW,

KSIP10, Systemu Poszukiwawczego Policji, Systemu Analitycznego i innych systemów pozapolicyjnych oraz udziela instruktażu o charakterze koncepcyjno-doradczym w zakresie wprowadzanych do KSIP obszaru RZECZ FAKT I OSOBA - Zatrzymania,

- koordynuje i nadzoruje wykonywanie zadań długoterminowych przez jednostki Policji, których realizacja jest dłuższa niż rok,
- obsługuje sprawdzenia na rzecz jednostek, w zakresie informacji zgromadzonych w policyjnych i pozapolicyjnych systemach informatycznych jak KSIPWWW, KSIP10, SIOII, SA, KRS, OSADONY, POBYT & MRG, REGONv2, PESEL, RDO, RDP, CEPIK, CEK, EUCARIS, RSPTS, ZS ESG, MPPC, EUROPOL, SWOP, SIDAS SEPONUR i udziela odpowiedzi na pilne zapytania dotyczące osób, wydarzeń i zdarzeń, rzeczy oraz dokumentów,
- współpracuje z Biurem Wywiadu i Informacji Kryminalnych KGP w Warszawie oraz jednostkami terenowymi woj. pomorskiego.

## Kogo poszukujemy

### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w obszarze obiegu dokumentów o charakterze niejawnym
- umiejętność obsługi komputera i aplikacji w stopniu zaawansowanym,
- umiejętność pracy w zespole, umiejętność rozwiązywania problemów,
- umiejętność działania w sytuacjach stresowych, umiejętność planowania i organizacji pracy własnej,
- samodzielność, systematyczność, komunikatywność, umiejętność jasnego i logicznego wyrażania myśli,
- umiejętność zarządzania czasem oraz określania priorytetów, umiejętność prawidłowego wnioskowania,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- specjalistyczne przeszkolenie w zakresie funkcjonowania baz policyjnych i pozapolicyjnych oraz ich znajomość: KSIPWWW, KSIP10, SIOII, SA, KRS, OSADONY, POBYT & MRG, REGONv2, PESEL, RDO, RDP, CEPIK, CEK, EUCARIS, RSPTS, ZS ESG, MPPC, EUROPOL, SWOP, SIDAS, SEPONUR
- umiejętność stosowania w praktyce obowiązujących przepisów,
- znajomość struktury organizacyjnej KWP.

## Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Miejsce parkingowe na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Do składania ofert zachęcamy również osoby ze szczególnymi potrzebami.
- Jako osoba ze szczególnymi potrzebami możesz je zgłosić na etapie składania dokumentów.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- bariery architektoniczne - brak wind, odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych, - praca biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, - stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie urzędu, - większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej, - podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka, - zagrożenie korupcją, - nietypowe godziny pracy (w tym dyżury), - krajowe lub zagraniczne wyjazdy służbowe, - zagrożenie naciskami grup przestępczych

## Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Nie przysyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu – rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

**Proponowane wynagrodzenie: ok. 5 960,00 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat.**

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane własnoręcznie (oświadczenia, list motywacyjny), niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane!!! Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

**Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji znajdziesz na stronie: [www.pomorska.bip.policja.gov.pl](http://www.pomorska.bip.policja.gov.pl) w zakładce instrukcja dla sygnalistów.**

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KWP w Gdańsku, w recepcji lub przysyłać listownie .

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczenie ich na innych portalach internetowych. Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: [nabory.kprm.gov.pl](http://nabory.kprm.gov.pl), [bip.gdansk.kwp.policja.gov.pl](http://bip.gdansk.kwp.policja.gov.pl)

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis!!! Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia. Do składania dokumentów zachęcamy także osoby

## Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" LUB oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Aplikuj do: 28 kwietnia 2026

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 162967**" na adres: **Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **28.04.2026**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, e-mail: [iod.kwp@gd.policja.gov.pl](mailto:iod.kwp@gd.policja.gov.pl)
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
- Informacje o odbiorcach danych: Wydział Kadr KWP w Gdańsku
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
  1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
  4. prawo do usunięcia danych osobowych;- żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;

5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).

- Podstawa prawna przetwarzania danych:

1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;

2. art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;

3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.

- Informacje o wymogu podania danych:

Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane