

Komenda Miejska Policji w Gdańsku

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 27

Ogłoszenie nr 90386 / 04.01.2022

Starszy Inspektor

Zespołu Spraw Osobowych Wydziału Kadr i Doskonalenia Zawodowego KMP w Gdańsku

Umowa o pracę na czas
zastępstwa



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk
ul. Nowe Ogrody 27

Ważne do

16 stycznia
2022 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

około 3050,00 zł
brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przygotowuje dokumentację związaną z nawiązaniem, trwaniem i rozwiązaniem stosunku pracy zgodnie z przepisami prawa pracy
- Ustala należności przysługujące pracownikom zatrudnionym w KMP w Gdańsku i podległych jednostkach organizacyjnych tj. uprawnienia do nagród, wysługi lat i innych
- Prowadzi akta osobowe pracowników Policji oraz dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy
- Ewidencjonuje i koordynuje obieg dokumentacji związanej z absencją pracowników
- Organizuje nabory kandydatów skierowanych do odbycia stażu w KMP w Gdańsku
- Przygotowuje wnioski o dodatki zadaniowe i specjalne
- Koordynuje służbę przygotowawczą nowozatrudnionych pracowników Korpusu Służby Cywilnej
- Nadzoruje realizację ocen okresowych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok i 6 miesięcy w administracji lub co najmniej 1 rok na stanowisku o podobnym zakresie zadań
- Znajomość prawa pracy, ustawy o służbie cywilnej i przepisów wykonawczych

- Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów i procedur,
- Komunikatywność, dyspozycyjność, rzetelność, lojalność, umiejętność pracy w zespole i pod presją czasu
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- Znajomość systemu ubezpieczeń społecznych

Co oferujemy

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- Praca w godzinach 7:30-15:30
- Bariery architektoniczne - brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo

Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Nie przesyłaj wszystkich dokumentów, które uznasz, że mogą Ci pomóc w naborze. Prześlij tylko te, których wymagamy lub zalecamy.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- **Zatrudnienie kandydata następuje po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych, które trwa od 1 do 3 miesięcy.**

Planujemy następujące metody/techniki naboru:

- Preselekcja ofert
- Test wiedzy (w przypadku dużej ilości zgłoszeń)
- Rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2022-02-01

Przewidywany czas zastępstwa do: 2022-09-30

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- CV, list motywacyjny podpisany odręcznie
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe, o korzystaniu z pełni praw publicznych, o wyrażeniu zgody na poddanie się procedurze sprawdzającej uprawniającej do dostępu do informacji niejawnych, o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach dla potrzeb niezbędnych do procedury rekrutacji
- Wzór oświadczenia można pobrać ze strony:
<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/wzory-oswiadczen/12825,Oswiadczenie-o-nieskazaniu-i-korzystaniu-z-praw-publicznych-wzor.html>

Aplikuj do: 16 stycznia 2022

W formie papierowej w zamkniętej kopercie z dopiskiem: "ogłoszenie nr 90386" na adres: **Komenda Miejska Policji w Gdańsku**

ul. Nowe Ogrody 27

80-803 Gdańsk

Wydział Kadr

lub w recepcji KMP w Gdańsku

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 741 6014**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>

- Dokumenty należy złożyć do: **16.01.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Klauzula informacyjna dostępna na stronie BIP Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku:

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/rodo/28295,RODO.html>