

# Komenda Miejska Policji w Gdańsku

80-803 Gdańsk ul. Nowe Ogrody 27

Ogłoszenie nr 74064 / 04.02.2021

## Starszy Inspektor

Do spraw: Zespołu Gospodarki Materiałowo-Technicznej i Transportu Wydziału Wspomagającego KMP w Gdańsku

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk  
ul. Nowe Ogrody 27

Ważne do

14 lutego  
2021 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

3150,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Planowanie i analiza potrzeb KMP w Gdańsku i podległych jej jednostek w zakresie materiałów konserwacyjnych, sprzętu gospodarczego, narzędzi oraz agregatów
- Dokumentowanie działań związanych z ujawnieniem, przekazywaniem informacji oraz wykonywaniem niezbędnych napraw w zakresie usterek i awarii dotyczących funkcjonowania obiektów oraz sprzętu i materiałów
- Prowadzenie ewidencji finansowej, faktur, materiałów i sprzętu
- Prowadzenie dokumentacji związanej z przyjmowaniem i wydawaniem sprzętu oraz materiałów
- Uzgadnianie ewidencji głównej z magazynierem
- Rozliczanie książek konserwatorów
- Uczestnictwo w przeglądach budynków
- Dokonywanie awaryjnych zakupów materiałów i sprzętu

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok na podobnym stanowisku lub co najmniej 2 lata w administracji
- Umiejętność stosowania odpowiednich przepisów i procedur

- Komunikatywność, kreatywność, samodzielność, organizacja pracy własnej
- Umiejętność obsługi sprzętów biurowych i programów komputerowych
- Znajomość pakietu Microsoft Office (Excel, Word, Power Point)
- Znajomość przepisów dot. gospodarki materiałowo-technicznej i prawa budowlanego
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dodatkowym atutem będzie** (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie techniczne - technik budownictwa
- Znajomość systemu SKOP
- Znajomość przepisów dot. finansów publicznych
- Uprawnienia elektryczne SEP eksploatacja "E"

## **Co oferujemy**

- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

## **Dostępność**

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## **Warunki pracy**

Praca administracyjno-biurowa przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, naturalne i sztuczne oświetlenie, bariery architektoniczne (brak wind, podjazdów i innych ułatwień dla osób niepełnosprawnych ruchowo)

## **Dodatkowe informacje**

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail).
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Nie rozpatrzemy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Do dokumentów sporządzonych w języku obcym dołącz kopie ich tłumaczenia na język polski sporządzone przez tłumacza przysięgłego.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.

- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.
- Przed wzięciem udziału w konkursie należy zapoznać się z informacjami na temat rekrutacji w Komendzie Miejskiej Policji w Gdańsku: <http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>
- Do podanego wynagrodzenia należy doliczyć dodatek z tytułu wysługi lat (do 20% wynagrodzenia w zależności od posiadanego stażu pracy).
- Zatrudnienie kandydata następuje po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego w celu uzyskania dostępu do informacji niejawnych (od 1 do 3 miesięcy).
- Komenda Miejska Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za treść ogłoszeń publikowanych w innych środkach przekazu.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- preselekcja ofert
- test wiedzy (w przypadku dużej ilości zgłoszeń)
- rozmowa rekrutacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2021-03-01

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182, poz. 1228)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)**

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

### **Aplikuj do: 14 lutego 2021**

W formie papierowej w **zamkniętej kopercie** z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 74064**" na adres: **Komenda Miejska Policji w Gdańsku**

**ul. Nowe Ogrody 27**

**80-803 Gdańsk**

**Wydział Kadr**

**lub złożyć osobiście w recepcji KMP w Gdańsku**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 741 6369**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

**<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/cywilne/31909,Rekrutacja-do-korpusu-sluzby-cywilnej.html>**

- Dokumenty należy złożyć do: **14.02.2021**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

## **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA Klauzula informacyjna dostępna na stronie BIP Komendy Miejskiej Policji w Gdańsku:

<http://bip.gdansk.kmp.policja.gov.pl/107/rodo/28295,RODO.html>