

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>05</b> stycznia 2017	1	1	archiwalny	

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: rozliczeń  
Pionie Głównego Księgowego

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdańsk**

**ADRES URZĘDU:**

**80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35**

### WARUNKI PRACY

praca biurowa w pomieszczeniu na I piętrze bez windy, nieprzystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

### ZAKRES ZADAŃ

- 1. Pobieranie z kancelarii zarejestrowanych dowodów księgowych, ewidencjonowanie w rejestrze otrzymanych rachunków, prowadzenie rejestru VAT oraz ewidencji analitycznej zobowiązań i należności wg kontrahentów w celu sporządzenia sprawozdania z zakresu zobowiązań i należności.
- 2. Obsługiwanie bankowości analitycznej, kontrolowanie stanów środków finansowych na rachunkach oraz kompletowanie wyciągów bankowych w celu dostarczenia niezbędnych informacji finansowych.
- 3. Sprawdzanie dowodów księgowych pod względem formalno-rachunkowym i przygotowanie ich do akceptacji celem terminowego rozliczenia.
- 4. Prowadzenie rejestrów i rozliczeń umów z tytułu najmu, dostaw, robót i usług, umów z tytułu darowizn pieniężnych i rzeczowych w celu dostarczenia danych z zakresu współpracy z kontrahentami.
- 5. Sporządzanie i wysyłanie wezwań do zapłaty w przypadku nieterminowego regulowania należności, naliczanie odsetek oraz sprawdzanie poprawności naliczonych kar zgodnie z umową w celu dostarczenia prawidłowych danych z zakresu windykacji.
- 6. Uzgadnianie ewidencji analitycznej z ewidencją syntetyczną w zakresie należności i zobowiązań w celu poprawnych danych księgowych.
- 7. Przeprowadzanie inwentaryzacji należności i zobowiązań na koniec okresu sprawozdawczego w celu ustalenia prawidłowych danych do bilansu.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: do 1 roku w księgowości
- - umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, odporność na stres, wnikliwość, kreatywność, znajomość i umiejętność stosowania przepisów prawa,

- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- - poświadczenie bezpieczeństwa - znajomość pracy na komputerze.

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 05 stycznia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną. Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,390 tj. 2604,64 zł. + dodatek za wysługę lat