

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
14 sierpnia 2019	1	1	archiwalny	

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy inspektor

do spraw: kontroli wewnętrznej
Pion Głównego Księgowego

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

WARUNKI PRACY

budynek IV piętrowy niedostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo, praca na I p. z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godzin dziennie.

ZAKRES ZADAŃ

- dokonywanie kontroli wewnętrznej dokumentów w celu zapewnienia zgodnego z prawem prowadzenia gospodarki finansowej jednostki a w szczególności bezbłędności, rzetelności i kompletności dokumentów;
- przeprowadzanie analizy stanu zadłużenia kontrahentów wobec Morskiego Oddziału Straży Granicznej oraz przygotowywanie wniosków o umorzenie należności administracyjnych w celu ustalenia realnych możliwości ściągальności należnych środków pieniężnych.
- współudział w sporządzaniu kwartalnych analiz z wykonania planu dochodów w celu umiejętnego prognozowania przyszłych wpływów do budżetu państwa.
- sprawdzanie pod względem formalno-rachunkowym należności z tytułu krajowych podróży służbowych w celu zapewnienia prawidłowej gospodarki finansowej w tym zakresie.
- przygotowywanie zaliczek oraz rozliczanie należności z tytułu podróży służbowych poza granicami kraju w celu zgodnego z prawem ustalenia przysługujących należności funkcjonariuszom.
- współuczestniczenie w opracowywaniu wewnętrznych aktów prawnych w zakresie Pionu Głównego Księgowego w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów w jednostce.
- obsługa systemu Trezor w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania Oddziału w zakresie zapotrzebowanych i otrzymanych limitów finansowych oraz przekazanych sprawozdań za pomocą elektronicznego systemu bankowości elektronicznej.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 3 lata doświadczenia pracy w finansach i kontroli
- znajomość biegłej obsługi komputera i pakietu Microsoft Office.
- umiejętność stosowania w praktyce przepisów prawa, umiejętność pracy w zespole, wnikliwość,

- komunikatywność, kreatywność, duża odporność na stres.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- podstawowa znajomość języka angielskiego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 sierpnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem: <http://morski.strazgraniczna.pl/mor/odo/rodo/28715,RODO.html>

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Wynagrodzenie zasadnicze wg. mnożnika: 1.745 (tj. 3.345,06 zł.) plus dodatek za wysługę lat

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

Termin składania aplikacji: do dnia 14.08.2019 r. w Kancelarii Jawnej Morskiego Oddziału SG; lub na adres: Morski Oddział SG ul. Oliwska 35 80-563 Gdańsk (decyduje data wpływu oferty)

WZORY OŚWIADCZEŃ

- [Oświadczenie w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej](#)