


Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 31901 z dnia 08 sierpnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>18</b> sierpnia 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: finansowych  
Wydział Finansowy

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdańsk**

**ADRES URZĘDU:**

**Komenda Miejska PSP w Gdańsku  
ul. Beniowskiego 7  
80-382 Gdańsk**

## WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań

- praca biurowo-administracyjna w systemie codziennym od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 - 15.30, praca w siedzibie Komendy,
- wyjazdy służbowe i szkolenia.

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy

- praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie,
- naturalne i sztuczne oświetlenie, wymuszona pozycja ciała
- narzędzia i materiały pracy - komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, skaner
- praca na pierwszym piętrze,
- przed budynkiem brak podjazdów dla wózków inwalidzkich,
- toaleta nie dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- brak windy

## ZAKRES ZADAŃ

- - wykonywanie całokształtu zadań związanych z kontrolą dokumentów zakupu pod względem ich zgodności z ustawą o rachunkowości i ustawą o finansach publicznych oraz dokonanie klasyfikacji wydatku zgodnie z rozporządzeniem w sprawie szczegółowych zasad klasyfikacji wydatków.
- - kontrola zgodności dokumentów zakupu z wnioskami o zaangażowanie wydatków
- - wykonywanie całokształtu zadań związanych z terminowym regulowaniem płatności za zobowiązania
- - rozliczanie zaliczek, rozliczanie podróży służbowych funkcjonariuszy i pracowników cywilnych
- - opracowywanie wyciągów bankowych wszystkich dzienników dokumentów

## WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie

- doświadczenie zawodowe: rachunkowość budżetowa
- - znajomość obsługi komputera
- - dobra organizacja pracy własnej, umiejętność pracy w zespole
- - rzetelność, dokładność, systematyczność, komunikatywność
- - umiejętność analitycznego myślenia
- - umiejętność pracy pod presją czasu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe rachunkowość, finanse publiczne, ekonomia lub administracja publiczna
- - znajomość ustaw: a) o finansach publicznych, b) o rachunkowości c) o Państwowej Straży Pożarnej d) o służbie cywilnej
- - obsługa programu komputerowego finansowo-księgowego PROGMAN FINANSE PREMIUM
- - kursy i szkolenia z zakresu rachunkowości i finansów publicznych

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- numer telefonu kontaktowego do celów rekrutacyjnych
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- dyplom ukończenia studiów wyższych
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 sierpnia 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Komenda Miejska PSP w Gdańsku  
ul. Beniowskiego 7  
80-382 Gdańsk

## DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 informujemy, że: 1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Komendant Miejski Państwowej Straży Pożarnej, z siedzibą w Gdańsku ul. Beniowskiego 7. 2. W Komendzie Wojewódzkiej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, mail:

iod@straz.gda.pl. 3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania w sprawie naboru na stanowisko pracy w korpusie służby cywilnej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. A RODO. 4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są - nie istnieją odbiorcy. 5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. 6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego. 7. Posiada Pan(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. 8. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uzna Pani (-), że przetwarzanie narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. 9. Podanie przez Panią(a) danych osobowych jest dobrowolne. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze. 10. Przetwarzanie podanych przez Panią(-) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Proponowane wynagrodzenie 2.500,00 zł brutto.

Na kopercie i w liście motywacyjnym prosimy dopisać PF - starszy inspektor.

W ofercie należy podać dane kontaktowe - adres do korespondencji, adres e-mail i numer telefonu. Dokumenty aplikacyjne należy składać w sekretariacie tutejszej Komendy godziny urzędowania pon.-pt .7.30 - 15.30. Za datę przyjęcia uznaje się datę wpływu aplikacji do sekretariatu tutejszej Komendy. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Uwaga! Weryfikacja spełnienia przez kandydatki/kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z tym podkreślamy, że kompletne aplikacje to takie, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.

Planowane techniki i metody naboru:

- weryfikacja ofert pod kątem spełnienia wymogów formalnych określonych w ogłoszeniu,
- rozmowa kwalifikacyjna.

Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani do poszczególnych etapów selekcji zostaną powiadomieni o ich terminie telefonicznie lub pocztą elektroniczną. Osoby, których oferty zostaną rozpatrzone negatywnie, nie będą informowane.

## LEGENDA



### **Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.