

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 26478 z dnia 28 kwietnia 2018 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
<b>14</b> maja 2018	1	1	archiwalny	

Komendant Morskiego Oddziału Straży Granicznej poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

## starszy inspektor

do spraw: - kierownik kancelarii jawnej  
Wydział Ochrony Informacji

**MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:**

**Gdańsk**

**ADRES URZĘDU:**

**80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35**

### WARUNKI PRACY

praca w pomieszczeniu biurowym na II p. budynku nr 41, stanowisko wyposażone w monitor ekranowy i urządzenia biurowe, praca przy oświetleniu sztucznym i naturalnym większość czynności wykonywana w pozycji siedzącej przy monitorze komputera powyżej 4 godzin dziennie.

### ZAKRES ZADAŃ

- Planowanie, organizowanie i koordynowanie pracy kancelarii jawnej zgodnie z instrukcją kancelaryjną i wytycznymi przełożonych.
- Przyjmowanie, ewidencjonowanie, przekazywanie, udostępnianie i wysyłanie dokumentów jawnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
- Prowadzenie urzędów ewidencyjnych oraz innej dokumentacji związanej z działalnością kancelarii jawnej w celu zapewnienia właściwego obiegu dokumentów jawnych.
- Kompletowanie, przygotowywanie akt zakończonych spraw w celu przekazania do właściwego archiwum.
- Prowadzenie ewidencji pieczęci imiennych, urzędowych i służbowych oraz stempli do plombowania.
- Prowadzenie bieżącej i okresowej kontroli sposobu wytwarzania dokumentów jawnych przez wykonawców merytorycznych i technicznych oraz postępowania z dokumentacją jawną znajdującą się na stanie użytkowników.
- Rozliczanie funkcjonariuszy i pracowników MOSG z posiadanej na stanie dokumentacji w przypadku rozwiązania stosunku służbowego lub pracy albo przeniesienia do innej jednostki organizacyjnej SG.

### WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w pracy związanej z obiegiem dokumentacji jawnej
- znajomość przepisów zawartych w instrukcji kancelaryjnej
- obsługa komputera, urządzeń biurowych, sumienność, dokładność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych

- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## WYMAGANIA DODATKOWE

- doświadczenie zawodowe: 3 lata doświadczenia w pracy związanej z obiegiem dokumentacji jawnej
- szkolenie z ochrony informacji niejawnych
- poświadczenie bezpieczeństwa do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „tajne”

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

## TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 14 maja 2018 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:  
Morski Oddział SG  
ul. Oliwska 35  
80-563 Gdańsk

## INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie. Inne informacje:

Wynagrodzenie zasadnicze wg. mnożnika: 1.380 (tj. 2.585,90 zł.) plus dodatek za wysługę lat

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

