

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 158499 / 26.11.2025

Starszy Inspektor

w Sekcji Standaryzacji i Koordynacji Szkoleń w Wydziale Morskim

Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

nabór w toku

Miejsce pracy

Gdańsk
ul. Oliwska 35

Ważne do

10 grudnia
2025 r.

Wynagrodzenie
zasadnicze

Nie mniej niż
4967,94 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Przetwarza dane w celu prowadzenia ewidencji dotyczących nabywania specjalistycznych morskich kwalifikacji zawodowych przez członków załóg jednostek pływających Straży Granicznej.
- Sporządza dokumentację ewidencyjną w zakresie właściwości Sekcji.
- Przygotowuje oraz opiniuje projekty programów szkolenia i doskonalenia zawodowego Funkcjonariuszy Straży Granicznej.
- Gromadzi i na bieżąco aktualizuje przepisy prawne dotyczące wyszkolenia marynarzy zgodnie z prawem międzynarodowym oraz krajowym w zakresie właściwości Sekcji.
- Przygotowuje korespondencję w zakresie wskazanym przez kierownika.
- Przygotowuje dane do sprawozdań i analiz w ramach działalności Wydziału.
- Współpracuje z instytucjami, organami i podmiotami w zakresie niezbędnym do prawidłowego wykonywania zadań Sekcji.
- Gromadzi i systematycznie aktualizuje przepisy prawne w zakresie organizacji ochrony granicy państwowej na morzu oraz nadzoru nad eksploatacją polskich obszarów morskich i przestrzeganiem przez statki przepisów obowiązujących na tych obszarach w zakresie właściwości Sekcji.
- Obsługuje systemy komputerowe (CBD SG SWK, EZD), pocztę elektroniczną oraz urządzenia biurowe konieczne do wykonywania obowiązków, pełni funkcję redaktora portalu SG w zakresie właściwości Wydziału.
- Przechowuje i archiwizuje dokumentację Sekcji.
- W razie potrzeby, na polecenie bezpośredniego przełożonego wykonuje dodatkowe czynności nie wymienione wyżej, a mieszczące się w ramach posiadanych kwalifikacji i przygotowania zawodowego.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy administracyjno – biurowej
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność

- Znajomość przepisów w zakresie właściwości Sekcji
- Złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972r.)
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w pracy w obszarze związanym z tematyką morską,
- Kwalifikacje w zakresie zagadnień morskich związanych z przepisami, obowiązującymi na obszarach morskich oraz eksploatacją zasobów morza,
- Znajomość podstawowych zadań SG oraz struktur organizacyjnych SG
- Znajomość przepisów dotyczących obszarów morskich.

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno - biurowa; praca przy komputerze w wymiarze powyżej 4 godz. dziennie, w budynku czteropiętrowym bez windy, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych, na IV piętrze, możliwe podróże służbowe.

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,8 – tj. 4967,946 zł brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne uznaje się oferty, które zawierają **wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa)**. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.h>

tml

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych,
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy

Aplikuj do: 10 grudnia 2025

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35**
80-563 Gdańsk

- Dokumenty należy złożyć do: **10.12.2025**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej

(2025 r.)