

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 106682 / 21.09.2022

Starszy Inspektor

Do spraw: ewidencji aktywów rzeczowych w Pionie Głównego Księgowego

Liczba stanowisk

Wymiar etatu

Status

Miejsce pracy

Ważne do

1

1

koniec naboru

Gdańsk
ul. Oliwska 35

4 października
2022 r.

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Prowadzi indeks i ewidencję środków trwałych, pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz materiałów, a także prowadzi ewidencję zaangażowania wydatków budżetowych w celu dostarczenia aktualnej i dokładnej informacji do analizy oraz sprawozdawczości budżetowej i finansowej.
- Sporządza sprawozdawczość w zakresie środków trwałych stanowiących załączniki do sprawozdań finansowych w celu przesłania ich do Biura Finansów KGSG oraz Głównego Urzędu Statystycznego.
- Prowadzi ewidencję środków trwałych i materiałów otrzymanych w ramach centralnego zaopatrzenia oraz ewidencję nieodpłatnie otrzymanych i przekazanych środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz materiałów w celu zapewnienia rzetelnych danych do analiz i sprawozdawczości finansowej z zakresu wzajemnych rozliczeń.
- Sprawdza dowody księgowe pod względem ich kompletności, prawidłowości dekretowania oraz pod względem formalno - rachunkowym w celu zapewnienia rzetelnych danych do analizy.
- Uzgadnia ewidencję księgową w zakresie środków trwałych i zaangażowania wydatków budżetowych wewnątrz wydziału oraz z wydziałami odpowiedzialnymi za rzeczowe wykonywanie zadań w celu prawidłowej realizacji budżetu.
- Uzgadnia ewidencję analityczną z ewidencją syntetyczną oraz księgą główną w celu uzyskania niezbędnych danych do wykonywania sprawozdawczości i analiz finansowych.
- Przygotowuje wydruki z realizacji zaangażowania wydatków budżetowych w celu bieżącej analizy finansowej.
- Przygotowuje, zszywa i opisuje dowody księgowe w celu zarejestrowania ich w kancelarii jawnej oraz przekazania do składnicy akt.

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: średnie
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 1 rok w księgowości
- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, umiejętność działania w sytuacjach stresowych, wnikliwość, dokładność
- Znajomość i umiejętność stosowania obowiązujących przepisów prawa w zakresie rachunkowości

- Posiadanie bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze uzyskania dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: średnie ekonomiczne
- Przeszkolenie w zakresie księgowości
- Znajomość pracy na komputerze, wysoka kultura osobista

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno - biurowa, budynek 4 - piętrowy, pomieszczenie na I piętrze, nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo, praca siedząca z wykorzystaniem monitora ekranowego powyżej 4 godz.

Dodatkowe informacje

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”. W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV, oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika 1,989 - tj. 4041,57 zł + dodatek za wysługę lat.

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Kopia poświadczenia bezpieczeństwa lub zgoda na udział w procedurze sprawdzającej w celu uzyskania dostępu do informacji o klauzuli „poufne”

- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 4 października 2022

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80-563 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **04.10.2022**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenie kandydata ubiegającego się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej