


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 52634 z dnia 15 sierpnia 2019 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
13 września 2019	1	1	archiwalny	

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: zabezpieczenia teleinformatycznego
w Komendzie WKU

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

**80-018 GDAŃSK
ul. Trakt Św. Wojciecha 253**

WARUNKI PRACY

praca biurowa w zasięgu promieniowania monitora ekranowego powyżej 4 godz. dziennie.
Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze - brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie sieciami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w WKU poprzez utrzymanie sieci, systemów i sprzętu teleinformatycznego w stałej gotowości do działania oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
- prowadzenie gospodarki materiałowej z zakresu łączności i informatyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami oraz zabezpieczenie sprzętu w niezbędne materiały eksploatacyjne;
- dbałość o właściwą eksploatację, stan techniczny oraz ukończenie wykorzystywanego w WKU sprzętu i oprogramowania;
- redagowanie przy udziale wyznaczonych osób funkcyjnych strony internetowej WKU.
- wykonywanie funkcji Administratora systemu e-PUAP

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: na stanowiskach w obszarze informatyki
- umiejętność administrowania systemami operacyjnymi WINDOWS oraz siecią teleinformatyczną.
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Tajne" lub wyrażenie zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- staż pracy: na stanowiskach w obszarze informatyki w resorcie Obrony Narodowej
- odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów;
- przeszkolenie z zakresu administracji systemów teleinformatycznych eksploatowanych w resorcie ON;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- dyspozycyjność;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa w zakresie dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "Tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów;
- kopia zaświadczenia o odbyciu szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów;
- kopia dokumentu potwierdzającego znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 13 września 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 253
80-018 GDAŃSK

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Gdańsku, tel.261 21 33 30,e-mail wkugdansk@ron.mil.pl
- Kontakt do inspektora ochrony danych: tel.261 21 21 53
- Cel przetwarzania danych:

przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru

- Informacje o odbiorcach danych: Dane osobowe kandydatów nie będą przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych:
czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
- Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
- żądanie realizacji tych praw należy przesłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
- Informacje o wymogu podania danych:
Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.

Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.

Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.

- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Najlepsi kandydaci wyłonieni na podstawie złożonych ofert zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia następnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

W ofercie należy podać - adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.

Wymagane oświadczenia powinny zawierać datę i czytelny podpis kandydata.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (obowiązuje data wpływu do WKU).

Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 21 33 16 lub 261 21 33 44

LEGENDA

**Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami**

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.