


Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdańsku

Ogłoszenie o naborze nr 46199 z dnia 13 kwietnia 2019 r.

| OFERTY DO | WYMIAR ETATU | STANOWISKA | STATUS | DODATKOWE |
|-------------------------------|--------------|------------|------------|---|
| 23 kwietnia 2019 | 1 | 1 | archiwalny |  |

Komendant poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: zabezpieczenia teleinformatycznego
w Komendzie WKU

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

**80-018 GDAŃSK
ul. Trakt Św. Wojciecha 253**

WARUNKI PRACY

praca biurowa w zasięgu promieniowania monitora ekranowego powyżej 4 godz. dziennie.
Stanowisko pracy zlokalizowane jest na I piętrze - brak windy.

ZAKRES ZADAŃ

- administrowanie sieciami teleinformatycznymi wykorzystywanymi w WKU poprzez utrzymanie sieci, systemów i sprzętu teleinformatycznego w stałej gotowości do działania oraz prowadzenie wymaganej w tym zakresie dokumentacji;
- prowadzenie gospodarki materiałowej z zakresu łączności i informatyki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami oraz zabezpieczenie sprzętu w niezbędne materiały eksploatacyjne;
- dbałość o właściwą eksploatację, stan techniczny oraz ukończenie wykorzystywanego w WKU sprzętu i oprogramowania;
- redagowanie przy udziale wyznaczonych osób funkcyjnych strony internetowej WKU.
- wykonywanie funkcji Administratora systemu e-PUAP

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: co najmniej 1 rok na stanowiskach w obszarze informatyki
- umiejętność administrowania systemami operacyjnymi WINDOWS oraz siecią teleinformatyczną.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- staż pracy: co najmniej 2 lata na stanowiskach w obszarze informatyki, w resorcie Obrony Narodowej

- odbycie szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów;
- przeszkolenie z zakresu administracji systemów teleinformatycznych eksploatowanych w resorcie ON;
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym;
- znajomość ustawy o powszechnym obowiązku obrony RP;
- znajomość ustawy o ochronie informacji niejawnych;
- dyspozycyjność;

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego lub kopia poświadczenia bezpieczeństwa osobowego upoważniająca do dostępu do informacji o klauzuli „TAJNE”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia specjalistycznego w zakresie ochrony informacji niejawnych w systemach teleinformatycznych dla administratorów systemów;
- kopia zaświadczenia (świadectwa) odbycia przeszkolenia z zakresu administracji systemów teleinformatycznych eksploatowanych w resorcie ON;
- kopie świadectw pracy.
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 23 kwietnia 2019 r.
- Decyduje data: wpływu oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojskowa Komenda Uzupełnień w Gdańsku
ul. Trakt Św. Wojciecha 253
80-018 GDAŃSK

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Wojskowy Komendant Uzupełnień w Gdańsku ul. Trakt Św. Wojciecha 253 80-018 GDAŃSK tel. 261 21 33 30; fax. 261 21 33 03; e-mail wkugdansk@ron.mil.pl

- Kontakt do inspektora ochrony danych: Marta KRAKOWIECKA 261 21 21 53
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej
- Informacje o odbiorcach danych: Komisja wyznaczona do przeprowadzenia naboru.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska)
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Tylko najlepsi kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie lub pocztą elektroniczną o terminie przeprowadzenia następnego etapu postępowania kwalifikacyjnego.

Oferty niekompletne oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane (obowiązuje data wpływu do WKU).

Odrzucone oferty zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 261 21 33 16 lub 261 21 33 44

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.