


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
07 maja 2017	1	1	archiwalny	

Szef Wojewódzkiego Sztabu Wojskowego poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

starszy informatyk

do spraw: administrowania sieciami informatycznymi
Sekcja Łączności i Informatyki

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Sztab Wojskowy w Gdańsku
ul. Do Studzienki 45
80-206 Gdańsk

WARUNKI PRACY

warunki dotyczące charakteru pracy na na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- praca w siedzibie urzędu i sporadycznie w terenie;
 - praca administracyjno-biurowa wykonywana w pozycji siedzącej, przy monitorze ekranowym;
- Miejsce i i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy:
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie;
 - wymuszona pozycja ciała;
 - naturalne i sztuczne oświetlenie w pomieszczeniach;
- brak windy w budynkach (3-piętrowych), brak podjazdów wewnątrz i na zewnątrz budynków.

ZAKRES ZADAŃ

- wdrażanie i utrzymywanie w stałej gotowości do działania systemów oraz sprzętu teleinformatycznego;
- opracowywanie i wdrażanie nowych rozwiązań informatycznych w celu zwiększenia bezpieczeństwa i wydajności pracy;
- redagowanie strony internetowej WSzW w celu aktualizacji danych;
- przetwarzanie danych w systemie informatycznym SPIRALA-ZINT w celu aktualizacji ewidencji żołnierzy;
- prowadzenie szkoleń z informatyki dla żołnierzy zawodowych i pracowników wojska;
- administrowanie systemami informatycznymi;
- prowadzenie okresowych kontroli oprogramowania i sprzętu informatycznego;
- sprawowanie merytorycznego nadzoru na informatykami z podległych WKU

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 1 rok
- znajomość systemów operacyjnych Windows i Windows Server;
- umiejętność zarządzania i administrowania sieciami teleinformatycznymi;

- znajomość obsługi technicznej sprzętu komputerowego;
- znajomość praktycznej instalacji oprogramowania systemowego i użytkowego;
- umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe informatyczne
- doświadczenie zawodowe: 1 rok administracja systemem Windows Server
- znajomość języka angielskiego w stopniu podstawowym
- poświadczenie bezpieczeństwa dopuszczające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "Tajne"
- samodzielność, komunikatywność, dyspozycyjność.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kserokopia poświadczenia bezpieczeństwa

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 07 maja 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Sztab Wojskowy w Gdańsku
ul. Do Studzienki 45
80-206 Gdańsk
z dopiskiem "rekrutacja ogłoszenie nr"

Kancelaria Jawna lub Sekcja Kadr

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób

niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Oferty niekompletne, nie spełniające wymogów formalnych oraz otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną telefonicznie powiadomieni o terminie drugiego etapu naboru i rozmowy kwalifikacyjnej. Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod. tel.: 261 212 162; 261 212 117;

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.