

Morski Oddział Straży Granicznej w Gdańsku

80-563 Gdańsk ul. Oliwska 35

Ogłoszenie nr 166619 / 03.08.2026

specjalista/specjalistka

Do spraw: uposażeń w Sekcji Rachuby i Płac w Pionie Głównego Księgowego

Liczba stanowisk	Wymiar etatu	Status	Miejsce pracy	Ważne do	Wynagrodzenie zasadnicze
1	1	nabór w toku	Gdańsk ul. Oliwska 35	17 sierpnia 2026 r.	Nie mniej niż 6069,31 zł brutto

Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- Sporządza listy uposażeń funkcjonariuszy oraz pozostałych należności pieniężnych będących w zakresie Sekcji Rachuby i Płac w celu zabezpieczenia ich terminowych wypłat zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa
- Dokonuje obowiązkowych potrąceń z uposażenia takich jak składka na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczka na podatek dochodowy od osób fizycznych a także dokonuje potrąceń z tytułu przebywania funkcjonariuszy na zwolnieniach lekarskich a ponadto realizuje zajęcia komornicze i inne z uposażenia i innych należności funkcjonariuszy
- Prowadzi na bieżąco karty uposażeń i innych należności pieniężnych dla potrzeb bieżącej weryfikacji uprawnień funkcjonariuszy do przysługujących im świadczeń
- Sporządza roczne informacje podatkowe o wysokości osiągniętego dochodu oraz potrąconej zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych w celu przekazania do urzędów skarbowych oraz dostarczenia funkcjonariuszom w obowiązujących terminach
- Kompletuje i archiwizuje listy uposażeń oraz dokumentacji pierwiastkowej list płac, w celu przekazania ich do archiwum zakładowego
- Wystawia zaświadczenia dotyczące wysokości uposażenia oraz innych należności pieniężnych dla funkcjonariuszy oraz występujących o nie podmiotom
- Sporządza zaświadczenia o wysokości uposażenia i nagrody rocznej dla celów emerytalnych przekazywanych za pośrednictwem Wydziału Kadr i Szkolenia do Zakładu Emerytalno-Rentowego
- Przygotowuje informacje o wypłaconych należnościach dla zwolnionych ze służby funkcjonariuszy bez prawa do emerytury lub renty, które stanowią podstawę do naliczenia dla nich obowiązkowych składek na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy i fundusz solidarnościowy oraz fundusz emerytur pomostowych

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Staż pracy co najmniej 1 rok w obszarze wynagrodzeń lub 2 lata w administracji
- Znajomość przepisów prawa z zakresu uposażenia i innych należności funkcjonariuszy Straży Granicznej, podatku

dochodowego od osób fizycznych

- Umiejętność pracy w zespole, komunikatywność, systematyczność, odporność na stres, dokładność, wnikliwość
- Znajomość pracy na komputerze i pakietu MS Office
- Złożenie klauzuli informacyjnej dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Złożenie oświadczenia lustracyjnego (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa lub wyrażenie zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „poufne”
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe ekonomiczne

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu – nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

Praca administracyjno – biurowa, przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, w 3-kondygnacyjnym budynku, na I piętrze, budynek nieprzystosowany dla osób niepełnosprawnych ruchowo

Dodatkowe informacje

Wynagrodzenie zasadnicze wg mnożnika: 2,135 – tj. 6069,31 zł. brutto + dodatek za wysługę lat.

Weryfikacja spełniania przez kandydatów wymagań formalnych dokonana zostanie na podstawie dokumentów wymienionych w części „dokumenty i oświadczenia niezbędne”.

W związku z powyższym, za kompletne oferty uznaje się oferty, które zawierają **wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane: list motywacyjny, CV oraz oświadczenia osoby ubiegającej się o zatrudnienie (obowiązuje forma papierowa)**. Kandydaci zakwalifikowani do dalszych etapów naboru zostaną powiadomieni telefonicznie lub e-mailem o ich terminie.

Druk zawierający klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych oraz druk zawierający pozostałe oświadczenia dostępny jest pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/nabor-do-sluzby-cywilne/przepisy-i-wzory-dokume/10074,Informacje-ogolne.html>

Zgodnie z art. 24 ust. 6 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów, informujemy, że w Morskim Oddziale Straży Granicznej w Gdańsku obowiązuje „Procedura zgłoszeń wewnętrznych”. Osoba zainteresowana jej treścią może uzyskać do niej wgląd w MOSG ul. Oliwska 35, budynek nr 2 pok. 1.15

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Klauzulę informacyjną dla osób ubiegających się o pracę w MOSG wraz z oświadczeniem o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacyjnych
- Oświadczenie lustracyjne (dotyczy osób urodzonych przed 01 sierpnia 1972 r.)
- Kopię poświadczenia bezpieczeństwa lub oświadczenie zgody na udział w procedurze sprawdzającej w zakresie dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 17 sierpnia 2026

W formie papierowej na adres: **ul. Oliwska 35, 80 - 563 Gdańsk**

- Dokumenty należy złożyć do: **17.08.2026**
- Decyduje data: **wpływu oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych znajduje się na stronie Morskiego Oddziału Straży Granicznej pod adresem:

<https://bip.morski.strazgraniczna.pl/s05/ochrona-danych-osobowyc/15646,Informacje-ogolne.html>

Wzory oświadczeń

- Oświadczenia kandydata w związku z ubieganiem się o stanowisko niebędące wyższym stanowiskiem w służbie cywilnej (2025 r.)