

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku

80-819 Gdańsk ul. Okopowa 15

Ogłoszenie nr 162942 / 16.04.2026

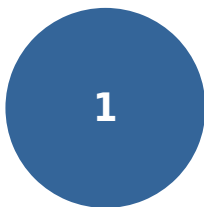
specjalista/specjalistka

Do spraw: ds. postępowań sprawdzających w Wydziale Bezpieczeństwa Informacji

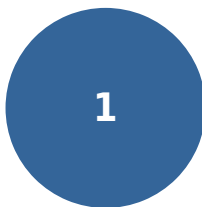
Umowa na czas określony
(np. projektu)



Liczba stanowisk



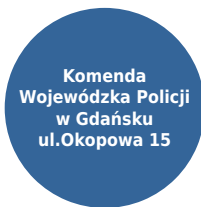
Wymiar etatu



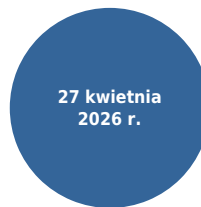
Status



Miejsce pracy



Ważne do



Wynagrodzenie zasadnicze



Czym będziesz się zajmować

Osoba na tym stanowisku:

- w ramach postępowania kwalifikacyjnego do służby/pracy w policji prowadzi postępowania sprawdzające w stosunku do kandydatów do służby/pracy - współpracuje z instytucjami państwowymi i samorządowymi oraz dokonuje sprawdzenia w ogólnokrajowych bazach policyjnych jawnych ,
- w ramach prowadzonych postępowań wobec funkcjonariuszy i pracowników Policji KWP w Gdańsku oraz kandydatów do służby lub pracy w Policji samodzielnie przygotowuje poświadczenia bezpieczeństwa o dopuszczeniu do informacji niejawnych, decyzji o odmowie wydania poświadczenia bezpieczeństwa, decyzji o cofnięciu poświadczenia bezpieczeństwa, postanowień o umorzeniu prowadzonego postępowania sprawdzającego,
- w ramach prowadzonych postępowań sprawdzających analizuje zebrane materiały i opracowuje pisemne opinie o kandydacie do służby/pracy w Policji celem przedstawienia Komendantowi Wojewódzkiemu Policji w Gdańsku,
- koordynuje, planuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony informacji niejawnych dla kandydatów do służby lub pracy w Policji woj. pomorskiego oraz osób zatrudnionych w KWP w Gdańsku,
- koordynuje, planuje i prowadzi szkolenia z zakresu ochrony danych osobowych dla kandydatów do służby lub pracy w Policji woj. pomorskiego oraz osób zatrudnionych w KWP w Gdańsku,
- opracowuje pisemne informacje dla Prokuratora Generalnego, Ministra Sprawiedliwości, Prezesów Sądów Okręgowych i Rejonowych o kandydatach do objęcia stanowiska: prokuratorskiego, sędziowskiego, asesorskiego, referendarza oraz ławników do sądów okręgowych i rejonowych,
- prowadzenie i odpowiedzialność za prawidłowe przechowywanie, wydawanie, obieg i archiwizację akt postępowań sprawdzających zgromadzonych w składnicy Pełnomocnika ochrony,
- w ramach prowadzonych postępowań sprawdzających analizuje dane o osobach przetwarzanych w Krajowym Systemie Informacyjnym Policji, Policyjnym Systemie Informacji i innych systemach policyjnych,
- udziela instruktaże w zakresie prowadzonych postępowań sprawdzających, w tym Pełnomocników ochrony woj. pomorskiego, celem prawidłowego wypełnienia ankiety bezpieczeństwa osobowego,

- administruje i przetwarza dane osobowe zgodnie z art. 15 Ustawy o ochronie informacji niejawnych w zakresie prowadzonej ewidencji osób uprawnionych na podstawie przepisów ustawy dostępu do informacji niejawnych o klauzuli "poufne" i wyższej,
- przesyła/odsyła akta postępowań sprawdzających funkcjonariuszy/pracowników w związku z przeniesieniem do służby/pracy w innej jednostce Policji, celem ich służbowego wykorzystania

Kogo poszukujemy

Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe
- Doświadczenie zawodowe co najmniej 4 lata w administracji lub powyżej 1 roku obszarze ochrony informacji niejawnych w zakresie postępowań sprawdzających
- bardzo dobra znajomość Ustawy z dnia 05 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych,
- bardzo dobra znajomość Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
- bardzo dobra znajomość Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- bardzo dobra znajomość Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
- bardzo dobra znajomość dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 216/680 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez właściwe organy do celów zapobiegania przestępczości, prowadzenia postępowań przygotowawczych, wykrywania i ścigania czynów zabronionych i wykonywania kar, w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia decyzją ramową Rady 2008/977/WSiSW,
- bardzo dobra znajomość Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 sierpnia 2018 r. w sprawie przetwarzania informacji przez Policję oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności i innych dotyczących obiegu dokumentów niejawnych,
- bardzo dobra znajomość Zarządzenia 2020 KGP z dnia 30 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu organizacji kancelarii tajnej oraz Zarządzenia 920 KGP z dnia 11 września 2008 r. w sprawie metod i form działania w zakresie działalności archiwalnej w Policji,
- bardzo dobra znajomość Zarządzenia 93 MSWiA z dnia 17 grudnia 2007 r. w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt Policji,
- bardzo dobra znajomość Ustawy o Policji z dnia 06 kwietnia 1990 r., Ustawy Kodeks Karny z dnia 06 czerwca 1997 r., Ustawy Kodeks Postępowania Karnego z dnia 06 czerwca 1997 r.,
- bardzo dobra znajomość Ustawy Kodeks Wykroczeń z dnia 20 maja 1971 r., Ustawy Kodeks Postępowania w sprawach o wykroczenia z dnia 24 sierpnia 2001 r., Ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego z dnia 14 czerwca 1960 r.,
- bardzo dobra znajomość decyzji nr 165 KGP z dnia 25 lipca 2017 r. w sprawie funkcjonowania Krajowego Systemu Informacyjnego Policji,
- bardzo dobra znajomość Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2010 r. w sprawie przekazywania informacji, udostępniania dokumentów oraz udzielania pomocy służbom i instytucjom uprawnionym do prowadzenia poszerzonych postępowań sprawdzających oraz postępowań bezpieczeństwa przemysłowego,
- otwarty stosunek do klienta oraz umiejętność przekazywania informacji w sposób jasny, precyzyjny i zwięzły,
- asertywność, umiejętność przekonywania, umiejętność pracy w zespole i współpraca z innymi pracownikami,
- w służbie cywilnej nie może być zatrudniona osoba, która w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. pracowała lub pełniła służbę w organach bezpieczeństwa państwa lub była współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944–1990 oraz treści tych dokumentów - nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później. Osoba wybrana do zatrudnienia będzie musiała złożyć oświadczenie lustracyjne, jeśli urodziła się przed 1 sierpnia 1972 r.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dodatkowym atutem będzie (wymagania dodatkowe)

- Wykształcenie: wyższe administracyjne
- znajomość elektronicznych pakietów biurowych
- poświadczenie bezpieczeństwa do klauzuli "ściśle tajne"

Co oferujemy

- Ruchomy czas pracy
- Pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu
- Dofinansowanie do wypoczynku pracowników
- Dofinansowanie do wypoczynku dzieci pracowników

Dostępność

- Nasz urząd jest pracodawcą równych szans. Aplikacje rozważane są z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.
- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

Warunki pracy

- komputer, bariery architektoniczne - brak wind, odpowiednio dostosowanych toalet dla osób niepełnosprawnych, - praca biurowa przy komputerze powyżej 4 h dziennie przy naturalnym i sztucznym oświetleniu, - stanowisko pracy zlokalizowane w siedzibie urzędu, - większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej, - podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka, - wysiłek fizyczny, - zagrożenie naciskami grup przestępczych, - zagrożenie korupcją, - permanentna obsługa klientów zewnętrznych(spoza administracji, np. obywatele, przedsiębiorstwa) lub przeprowadzenie kontroli w innych urzędach

Dodatkowe informacje

- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą otrzymamy po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.
- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Zwróć uwagę na warunki pracy, które wskazaliśmy w ogłoszeniu - rzetelnie oceń, czy odpowiada Ci taka praca.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

Proponowane wynagrodzenie: ok. 5 685,00 zł brutto plus prawo do dodatku z tytułu wysługi lat. Pierwsza umowa zawierana jest na czas określony 12 miesięcy. Kandydaci nie zakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie. W przypadku dużej ilości ofert przewidujemy

przeprowadzenie testu wiedzy lub umiejętności.

Oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone. Oferty nie spełniające wymogów formalnych, niepodpisane własnoręcznie (oświadczenia, list motywacyjny), niekompletne, z brakiem wskazania konkretnego wydziału i stanowiska, przesłane po terminie nie będą rozpatrywane!!! Kandydaci niezakwalifikowani nie będą powiadamiani telefonicznie ani pisemnie.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku działa zgodnie z najwyższymi standardami etycznymi i prawnymi. W ramach naszych obowiązków oferujemy możliwość skorzystania z wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych. Więcej informacji znajdziesz na stronie: www.pomorska.bip.policja.gov.pl w zakładce instrukcja dla sygnalistów.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 w KWP w Gdańsku, w recepcji lub przesyłać listownie.

Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku nie ponosi odpowiedzialności za kopiowanie treści ogłoszeń i umieszczenie ich na innych portalach internetowych. Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ponosi odpowiedzialność tylko i wyłącznie za treść ogłoszeń umieszczonych na portalach: nabory.kprm.gov.pl, bip.gdansk.kwp.policja.gov.pl

Wszystkie oświadczenia muszą posiadać datę i własnoręczny podpis!!! Do złożonych dokumentów w języku obcym powinna zostać dołączona kopia ich tłumaczenia. Do składania dokumentów zachęamy także osoby niepełnosprawne. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 47 74 15-153, 47 74 15-327

Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "ściśle tajne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru;
- oświadczenie, że w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. kandydatka/kandydat nie pracowała/ł, nie pełniła/ł służby w organach bezpieczeństwa państwa i nie była/był współpracownikiem tych organów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów. Nie dotyczy kandydatek/kandydatów urodzonych 1 sierpnia 1972 r. lub później.
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

Dołącz, jeśli posiadasz (dokumenty dodatkowe)

- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia

Aplikuj do: 27 kwietnia 2026

W formie papierowej z dopiskiem: "**ogłoszenie nr 162942**" na adres: **Komenda Wojewódzka Policji w Gdańsku ul. Okopowa 15 80-819 Gdańsk**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **47 74-15-153 lub 47 74-15-327**

- Dokumenty należy złożyć do: **27.04.2026**

- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**
- Aplikując, oświadczasz, że znana Ci jest treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych w naborze

Przetwarzanie danych osobowych

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

- Administrator danych i kontakt do niego: Komendant Wojewódzki Policji w Gdańsku z siedzibą w Gdańsku, ul. Okopowa 15, 80-819
 - Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, ul. Okopowa 15, 80-819 Gdańsk, e-mail: iod.kwp@gd.policja.gov.pl
 - Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej oraz archiwizacja dokumentów po przeprowadzeniu naboru
 - Informacje o odbiorcach danych: Wydział Kadr i Szkolenia KWP w Gdańsku
 - Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie przez czas wynikający z przepisów o archiwizacji
 - Uprawnienia:
 1. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 2. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 3. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 4. prawo do usunięcia danych osobowych;
 - żądanie realizacji tych praw należy przesyłać w formie pisemnej na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
 5. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stanisława Moniuszki 1A, 00-014 Warszawa).
 - Podstawa prawna przetwarzania danych:
 1. art. 6 ust. 1 lit. b *RODO*;
 2. art. 22¹ *Kodeksu pracy*, ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o *służbie cywilnej* oraz ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o *narodowym zasobie archiwalnym i archiwach* w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c *RODO*;
 3. art. 6 ust. 1 lit. a *RODO* oraz art. 9 ust. 2 lit. a *RODO*.
 - Informacje o wymogu podania danych: Podanie danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ *Kodeksu pracy* oraz ustawy o *służbie cywilnej* (m.in. imię, nazwisko, dane kontaktowe, wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, wymagania do zatrudnienia w służbie cywilnej) jest dobrowolne, jednak niezbędne, aby uczestniczyć w procesie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Podanie innych danych w zakresie nieokreślonym przepisami prawa, zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie danych osobowych. Wyrażenie zgody w tym przypadku jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie.
- Jeżeli podane dane będą obejmowały szczególne kategorie danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 *RODO*, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane