


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
18 kwietnia 2017	1/2	1	archiwalny	

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

w Wydziale Obszarów Chronionych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Gdańsku
ul. Chmielna 54/57
80-748 Gdańsk

WARUNKI PRACY

Warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Praca w siedzibie Urzędu polegająca m.in. na opracowywaniu dokumentów, obsłudze urządzeń biurowych, czynnościach koncepcyjnych,
- Praca w terenie w ciężkich warunkach na obszarach wodno-błotnych o trudnym dojeździe, potrzebą dojścia pieszego, w okresie jesienno-zimowym przy niesprzyjających warunkach atmosferycznych;
- Częste kontakty z klientem zewnętrznym,
- Wykonywanie zadań pod presją czasu,

Miejsce i otoczenie organizacyjno-techniczne stanowiska pracy, warunki dotyczące charakteru pracy na stanowisku i sposobu wykonywania zadań:

- Budynek jest częściowo dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych ruchowo. Przed budynkiem podjazd dla wózków inwalidzkich. W budynku brak windy. Brak odpowiednio przystosowanych łazienek.
- W budynku nie występują szkodliwe czy niebezpieczne warunki pracy.
- Praca przy komputerze powyżej 4 godzin dziennie,
- Praca przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,

ZAKRES ZADAŃ

- Prowadzenie spraw związanych z: opracowywaniem, uzgadnianiem i wdrażaniem planów ochrony dla rezerwatów przyrody, przygotowywaniem, ustanawianiem i nadzorem nad realizacją zadań ochronnych dla rezerwatów oraz opracowaniem zarządzeń w sprawie wyznaczania szlaków udostępnionych do ruchu pieszego, rowerowego, narciarskiego i jazdy konnej wierzchem w rezerwach przyrody;
- Wykonywanie ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000 poprzez: weryfikację terenową stanu rezerwatów i obszarów Natura 2000, programowanie zabiegów ochronnych zgodnych z celem ochrony oraz ocenę działań konserwatorskich prowadzonych w rezerwach i obszarach Natura 2000 w celu utrzymania prawidłowego stanu przedmiotu ochrony, w tym zwłaszcza w rezerwacie przyrody „Bielawa”;
- Współpraca z placówkami naukowymi, jednostkami organizacyjnymi, organizacjami społecznymi oraz osobami prawnymi i fizycznymi w zakresie działań na rzecz ochrony rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000, w tym zwłaszcza w zakresie ochrony rezerwatu przyrody „Bielawa”;
- Realizacja ustaleń planów ochrony i zadań ochronnych dla rezerwatów przyrody i obszarów Natura 2000,

zwłaszcza dotyczących rezerwatu przyrody „Bielawa” poprzez: udział w przygotowaniu preliminarzy budżetowych, przygotowanie merytorycznej części specyfikacji do dokumentacji o udzielenie zamówienia, nadzór nad wykonaniem działań w terenie w zakresie zgodnym z podpisanymi umowami, odbiór prac;

- Przygotowanie merytoryczne projektów i udział w realizacji projektów finansowanych ze środków zewnętrznych, w tym z budżetu UE, zwłaszcza dotyczących rezerwatu przyrody „Bielawa”;
- Udział w administrowaniu gruntami znajdującymi się w trwałym zarządzie RDOŚ w Gdańsku w granicach rezerwatu „Bielawa”;
- Udział w kontrolach przestrzegania przepisów o ochronie przyrody w trakcie gospodarczego wykorzystania zasobów i składników przyrody przez jednostki organizacyjne oraz osoby prawne i fizyczne;
- Archiwizacja wytworzonych akt.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe kierunkowe w zakresie nauk przyrodniczych.
- doświadczenie zawodowe: 1 rok w obszarze ochrony środowiska
- Zdolność analitycznego myślenia,
- Umiejętność sprawnej organizacji pracy oraz skutecznego komunikowania się,
- Umiejętność pracy w zespole,
- Umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office, poczta elektroniczna);
- Posiadanie obywatelstwa polskiego;
- Korzystanie z pełni praw publicznych;
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Prawo jazdy kat. B;
- Umiejętność pracy z systemami GIS;
- Podstawowa znajomość przepisów z zakresu zamówień publicznych oraz finansów publicznych;
- Doświadczenie zawodowe w zakresie administracji publicznej;
- Kreatywność w działaniu;
- Umiejętność prowadzenia rozmów i negocjacji.

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 18 kwietnia 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska
w Gdańsku
ul. Chmielna 54/57
80-748 Gdańsk

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

- W ofercie należy powołać się na nr ogłoszenia - 9979;
- W przypadku osób, które podejmują pierwszy raz pracę w służbie cywilnej w myśl art. 35 ust. 3 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej oferujemy umowę o pracę na czas określony (12 miesięcy), a po jej zakończeniu po spełnieniu przesłanek zawartych w art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej zawarcie umowy na czas nieokreślony;
- Możliwość zatrudnienia na cały etat od 1 października 2017 r.;
- W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu;
- Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą;
- Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje Niekompletne nie będą rozpatrywane;
- Do składania dokumentów zachęcamy również osoby niepełnosprawne, które spełniają wymagania określone w niniejszym ogłoszeniu;
- Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.