


OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
02 marca 2017	1	1	archiwalny	

Dyrektor Regionalnego Zarządu poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: wydawania pozwoleń wodno prawnych oraz prowadzenia postępowań drugo instancyjnych
w Dziale Orzecznictwa i Postępowań Wodno prawnych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

80-804 Gdańsk
ul. Franciszka Rogaczewskiego 9/19

WARUNKI PRACY

praca w siedzibie Zarządu, II. piętro, winda,

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzenie postępowań administracyjnych mających na celu wydanie pozwolenia wodno prawnego
- prowadzenie postępowań drugo instancyjnych celem wydania orzeczenia w drodze decyzji
- zasięganie opinii radców prawnych w zakresie procedur przewidzianych w KPA oraz innych komórek organizacyjnych w celu uzyskania niezbędnych informacji i uzgodnień w prowadzonych postępowaniach
- ewidencjonowanie spraw w celu zapewnienia sprawnego przepływu informacji w dziale

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: wyższe
- doświadczenie zawodowe: 2 lata pracy w administracji publicznej
- znajomość ustawy Prawo wodne, o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, o opłacie skarbowej oraz rozporządzeń do tych ustaw
- znajomość KPA
- odpowiedzialność za terminową realizację powierzonych zadań, umiejętność współpracy
- umiejętność skutecznej komunikacji, asertywność
- umiejętność dobrej organizacji pracy własnej i określania priorytetów
- zdolność analitycznego myślenia, samodzielność
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- Wykształcenie: wyższe w zakresie ochrony wód lub administracji
- doświadczenie zawodowe: przy wydawaniu pozwoleń wodno prawnych
- obsługa oprogramowania typu LEX
- znajomość w zakresie oceny operatu wodno prawnego

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA DODATKOWE

- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydatek/kandydatów, zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatek/kandydatów
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania dodatkowego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- wypełniony kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony internetowej RZGW Gdańsk w zakładce "praca"

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 02 marca 2017 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu
- Miejsce składania dokumentów:
Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Gdańsku
80-804 Gdańsk, F. Rogaczewskiego 9/19
pokój 220 - II. piętro sekretariat

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

Dokumenty należy składać lub przesłać w zamkniętej kopercie z dopiskiem NP/ZO/5-1/2017. Wszystkie oświadczenia, kwestionariusz, życiorys i list motywacyjny winne być opatrzone datą i własnoręcznym podpisem. Wzór oświadczenia i kwestionariusz jest dostępny na stronie internetowej RZGW Gdańsk. Kserokopie dokumentów powinny być poświadczane przez kandydata za zgodność z oryginałem. Aplikacje nieodebrane w okresie 3 miesięcy od terminu składania dokumentów oraz nie spełniające wymogów formalnych zostaną komisyjnie zniszczone.

RZGW Gdańsk jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

LEGENDA



Pierwszeństwo dla osób z niepełnosprawnościami

Ogłoszenie z tym symbolem oznacza, że pierwszeństwo w zatrudnieniu mają osoby z niepełnosprawnościami, które spełniają wszystkie następujące warunki:

- złożyły w terminie ofertę wraz z dokumentem potwierdzającym niepełnosprawność,
- spełniają warunki wymienione w ogłoszeniu,
- po rekrutacji znalazły się w gronie najlepszych kandydatów.