

# Urząd Statystyczny w Gdańsku

80-434 Gdańsk ul. Danusi 4

Ogłoszenie nr 70079 / 19.10.2020

## Specjalista

Do spraw: zamówień publicznych w Wydziale Administracyjnym

Umowa na czas określony  
(np. projektu)



Liczba stanowisk

1

Wymiar etatu

1

Status

koniec naboru

Miejsce pracy

Gdańsk  
ul. Danusi 4

Ważne do

31 października  
2020 r.

Wynagrodzenie  
zasadnicze

2800,00 zł brutto

### Czym będziesz się zajmować

#### Osoba na tym stanowisku:

- Wykonuje zadania w zakresie realizacji wydatków ujętych w Planie zamówień publicznych
- Przygotowuje dokumentację przetargową - Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz dokumentów towarzyszących
- Przeprowadza postępowanie z zakresu zamówień publicznych, w tym przygotowuje dokumentację przetargową oraz weryfikację i ocenę składanych ofert
- Sporządza dokumentację związaną z wyborem Wykonawcy, bierze udział w przygotowaniu projektów umów oraz wykonuje czynności zmierzające do zawarcia umowy
- Terminowo realizacje umowy związane z procedurą przetargową
- Przygotowuje wyjaśnienia, odpowiedzi oraz protokoły i umowy
- Przygotowuje plany i sprawozdania z zakresu zamówień publicznych
- Prowadzi ewidencję zakupionych towarów i usług

### Kogo poszukujemy

#### Potrzebne ci będą (wymagania niezbędne)

- Wykształcenie: wyższe prawnicze lub ekonomiczne
- Doświadczenie zawodowe pracy w administracji w tym 1 rok w zamówieniach publicznych
- Znajomość ustawy o statystyce publicznej

- Znajomość ustawy o służbie cywilnej
- Znajomość ustawy Prawo zamówień publicznych
- Umiejętność obsługi komputera (MS Office)
- Rzetelność
- Organizacja pracy i orientacja na osiągnięcie celów
- Poszukiwanie informacji
- Wykorzystanie wiedzy i doskonalenie zawodowe
- Współpraca
- Komunikacja interpersonalna i pisemna
- Myślenie analityczne
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazywanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

## Co oferujemy

- Pomoc rzeczowo-finansowa w trudnych sytuacjach
- Pożyczki na cele mieszkaniowe

## Dostępność

- Jako osoba z niepełnosprawnością nie możesz skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu - nie składaj dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność.  
W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wyniósł co najmniej 6%.

## Warunki pracy

- Praca biurowa, praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie, wykonywana w siedzibie Urzędu
- Budynek Urzędu posiada windę oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych, a także odpowiednio dostosowane pomieszczenie higieniczno-sanitarne

## Dodatkowe informacje

- Jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym mailowo (lub telefonicznie - jeżeli nie podałeś adresu e-mail). Tak samo zrobimy, jeśli nie uda Ci się przejść do dalszego etapu.
- Oświadczenia podpisz odręcznie i wstaw datę ich sporządzenia.
- Oferty kandydatów, którzy nie zostali zatrudnieni, zniszczymy po 3 miesiącach od zakończenia naboru. Do tego czasu będzie można je odebrać w urzędzie (ale nie odeślemy ich).
- Nie rozpatrzymy oferty, którą nadałeś po terminie. Dotyczy to też uzupełniania ofert.

- Kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenia.
- Złożone przez Ciebie dokumenty zweryfikujemy pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymaganych i dodatkowych dokumentów.

### **Planujemy następujące metody/techniki naboru:**

- Nabór składa się z trzech etapów:
- I etap: weryfikacja formalna ofert
- II etap: test wiedzy i umiejętności
- III etap: rozmowa kwalifikacyjna

Pracę możesz rozpocząć od: 2020-12-01

### **Twoja aplikacja musi zawierać (dokumenty niezbędne)**

- CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

### **Aplikuj do: 31 października 2020**

W formie papierowej **w zamkniętej kopercie** na adres: **Urząd Statystyczny w Gdańsku**  
**ul. Danusi 4**  
**80-434 Gdańsk**  
**z dopiskiem oferta nr 06/2020**  
**- za pośrednictwem poczty - przesyłając na adres Urzędu**

Zapraszamy również do kontaktu telefonicznego: **Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 58 76-83-150**

Więcej o pracy na stronie urzędu:

**<https://bip.stat.gov.pl/ogloszenia/wolne-stanowiska-pracy/urzed-statystyczny-w-gdansk/>**

- Dokumenty należy złożyć do: **31.10.2020**
- Decyduje data: **stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu**

### **Przetwarzanie danych osobowych**

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

DANE OSOBOWE - KLAUZULA INFORMACYJNA

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) („RODO”), Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku informuje o zasadach oraz o przysługujących prawach związanych z przetwarzaniem danych

osobowych. 1. Wskazanie administratora: Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Urzędu Statystycznego w Gdańsku, mający swoją siedzibę w Gdańsku, przy ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk, zwany dalej „Administratorem”. 2. Inspektor Ochrony Danych: pytania odnośnie sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych, a także przysługujących uprawnień, może Pani/Pan kierować do wyznaczonego przez Administratora IOD: poprzez e-mail - iod\_usgdk@stat.gov.pl, listownie: ul. Danusi 4, 80-434 Gdańsk. 3. Cel przetwarzania danych osobowych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej, w Urzędzie Statystycznym w Gdańsku. 4. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie: art. 6 ust. 1 lit. a - c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO, art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy, przepisów ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej. 5. Obowiązek podania danych osobowych: podanie przez Panią/Pana danych osobowych, w zakresie wynikającym z przepisów Kodeksu pracy oraz przepisów ustawy o służbie cywilnej jest niezbędne, aby uczestniczyć w naborze, podanie przez Panią/Pana innych danych osobowych jest dobrowolne, a ich przekazanie zostanie potraktowane jako zgoda na przetwarzanie tych danych, jeżeli podane przez Panią/Pana dane osobowe będą obejmowały dane, o których mowa w art. 9 ust. 2 RODO, konieczna będzie wyraźna zgoda na ich przetwarzanie, która może zostać wycofana w dowolnym momencie. Zgodnie z art. 29 ustawy o służbie cywilnej imiona i nazwiska kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne oraz wynik naboru, stanowią informację publiczną w zakresie objętym wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze. 6. Informacja o odbiorcach danych osobowych: odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa. 7. Okres przechowywania danych osobowych: Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska), a następnie czas wynikający z przepisów o archiwizacji. 8. Prawa osoby, której dane dotyczą: przysługuje Pani/Panu: - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, - prawo do usunięcia danych osobowych, - prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO. 9. Profilowanie oraz zautomatyzowane podejmowanie decyzji: Podane przez Panią/Pana dane nie będą profilowane ani też nie będą podstawą do zautomatyzowanej decyzji. 10. Przekazywanie danych osobowych do podmiotów spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego („EOG”) lub organizacji międzynarodowych: Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom mającym siedzibę poza Europejskim Obszarem Gospodarczym oraz organizacjom międzynarodowym.