

Ogłoszenie o naborze nr 5370 z dnia 14 listopada 2016 r.

OFERTY DO	WYMIAR ETATU	STANOWISKA	STATUS	DODATKOWE
24 listopada 2016	1/4	1	archiwalny	

Pomorski Wojewódzki Konserwator Zabytków poszukuje kandydatów\kandydatek na stanowisko:

specjalista

do spraw: ds. zieleni zabytkowej
Wydziale ds. Zabytków Nieruchomych

MIEJSCE WYKONYWANIA PRACY:

Gdańsk

ADRES URZĘDU:

Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
ul. Pohulanka 2
80-807 Gdańsk

WARUNKI PRACY

- praca biurowa, czynności kontrolne przeprowadzane poza siedzibą Urzędu
- na stanowisku pracy nie występują czynniki szkodliwe dla zdrowia,
- praca przy monitorze powyżej 4 godzin dziennie, przy naturalnym i sztucznym oświetleniu,
- większość czynności jest wykonywana w pozycji siedzącej,
- podstawowe wyposażenie na stanowisku to: komputer, telefon, drukarka,
- pokój biurowy mieści się na I piętrze budynku,
- brak podjazdów, toalety i przejścia niedostosowane dla osób niepełnosprawnych

ZAKRES ZADAŃ

- prowadzi postępowania administracyjne i przygotowuje projekty decyzji i postanowień w zakresie pozwoleń na realizację prac, poprzez szczegółową analizę spraw, gromadzenie niezbędnych dokumentów w celu zapewnienia nadzoru konserwatorskiego nad zielenią zabytkową (parków, cmentarzy i pozostałych założeń zielonych)
- prowadzi postępowania administracyjne dotyczące uzgadniania decyzji o warunkach zabudowy i lokalizacji inwestycji celu publicznego pod kątem zabytkowych założeń zieleni poprzez szczegółową analizę spraw, gromadzenie niezbędnych dokumentów w celu zapewnienia realizacji zadań nałożonych na WKZ jako organu I instancji,
- prowadzi kontrole i oględziny terenowe obiektów i obszarów wpisanych do rejestru zabytków, obiektów i obszarów figurujących w wojewódzkiej ewidencji zabytków, obiektów i obszarów objętych ustaleniami ochrony prawa miejscowego (parków, cmentarzy i pozostałych założeń zielonych) pod kątem ich zachowania i występujących zagrożeń, dokonuje oceny prowadzonych prac pod względem zgodności z wydanym pozwoleniem oraz formułuje zalecenia pokontrolne i przygotowuje projekty decyzji związanych z realizacją zaleceń,
- wydaje opinie dotyczące formy i sposobu ochrony konserwatorskiej do studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz uzgadnia miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego pod kątem zabytkowych założeń zieleni,
- dokonuje oceny merytorycznej dokumentacji technicznej prac projektowych pod względem

konserwatorskim dla użytkowników i właścicieli obiektów w celu zapewnienia przestrzegania i stosowania przepisów dot. ochrony i opieki nad zabytkami nieruchomymi

- opiniuje Gminne Programy Opieki nad Zabytkami pod kątem zabytkowych założeń zieleni
- opracowuje i przygotowuje materiał odwoławczy na skargi, odwołania i zażalenia dotyczące prowadzonych postępowań w zakresie zabytków nieruchomych i obszarów wpisanych do rejestru zabytków, poprzez przyjęcie trybu realizacji zadań, szczegółową analizę wniosków, gromadzenie niezbędnych dokumentów oraz opracowywanie projektów pism, w celu udzielenia odpowiedzi do organu wyższej instancji
- sporządza sprawozdania w zakresie realizowanych zadań w celu dostarczenia bieżącej informacji na temat ilości i jakości załatwianych spraw.

WYMAGANIA NIEZBĘDNE

- Wykształcenie: średnie
- staż pracy: 2 lata 2 lata pracy w administracji publicznej
- • znajomość przepisów ustawy o ochronie zabytków i opieki nad zabytkami oraz przepisów wykonawczych
- • znajomość Kodeksu postępowania administracyjnego
- • znajomość ustawy o ochronie przyrody
- • znajomość ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych
- • znajomość ustawy o ochronie gruntów rolnych i leśnych
- • znajomość ustawy o gospodarce nieruchomościami
- • znajomość ustawy o planowaniu przestrzennym
- • znajomość ustawy Prawo budowlane,
- • znajomość ustawy o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
- • znajomość ustawy o znajomość ustawy o opłacie skarbowej
- • umiejętność interpretacji przepisów prawnych
- • umiejętność samodzielnej organizacji pracy
- • umiejętność pracy w zespole
- Posiadanie obywatelstwa polskiego
- Korzystanie z pełni praw publicznych
- Nieskazanie prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

WYMAGANIA DODATKOWE

- • komunikatywność,
- • umiejętność obsługi komputera,
- • umiejętność efektywnej pracy w sytuacjach stresowych

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE

- Życiorys/CV i list motywacyjny
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia
- Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego / stażu pracy
- Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa
- Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru
- Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych
- Oświadczenie o nieskazanym prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe

TERMINY I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

- Dokumenty należy złożyć do: 24 listopada 2016 r.
- Decyduje data: stempla pocztowego / osobistego dostarczenia oferty do urzędu

- Miejsce składania dokumentów:
Wojewódzki Urząd Ochrony Zabytków w Gdańsku
Punkt przyjęć korespondencji w sekretariacie na II piętrze, pokój nr 28
ul. Pohulanka 2 , 80-807 Gdańsk
Na kopercie należy umieścić dopisek: nabór na stanowisko specjalisty ds. zabytkowej zieleni

INNE INFORMACJE:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, wynosi co najmniej 6%.

Nasz urząd jest pracodawcą równych szans i wszystkie aplikacje są rozważane z równą uwagą bez względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną czy też jakąkolwiek inną cechę prawnie chronioną.

W ofercie należy podać swoje dane kontaktowe: adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: ok. 780,00 zł/mies. (+ wysługa lat).

Treść oświadczeń załączonych do dokumentów aplikacyjnych należy opatrzyć odręcznym podpisem wraz z datą.

Oferty otrzymane po terminie (decyduje data stempla pocztowego) oraz aplikacje niekompletne nie będą rozpatrywane.

Oferty odrzucone i nieodebrane zostaną komisyjnie zniszczone.

Kandydaci zakwalifikowani zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej lub e:mail o terminie przeprowadzenia testu wiedzy.

Techniki i metody naboru:

- weryfikacja formalna nadesłanych ofert,
- test wiedzy (opcjonalnie, w przypadku gdy weryfikację formalną przejdzie więcej niż 15 kandydatów)
- rozmowa kwalifikacyjna.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel.: (58) 301-62-67 wew. 39.